



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2019 года
р.п. Крутинка

№ 112-11

Об утверждении Положения об отделе экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

На основании постановления Администрации Крутинского муниципального района Омской области № 515-п от 26.11.2018 года «О ликвидации отделов Администрации Крутинского муниципального района», руководствуясь Уставом Крутинского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Приложение № 1).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Крутинского муниципального района (Головин С.Г.).

Глава Крутинского
муниципального района



В. Н. Киселёв

В. Н. Киселёв

Головин С.Г.

Труфанов

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
Главы Крутинского
муниципального района
от «09»04 2019 г. № 118-11

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района (далее отдел экономики и имущественных отношений) является координатором реализации программ социально-экономического развития муниципального района, а также отношений, связанных с управлением муниципальным имуществом в соответствии с основными направлениями экономической политики Крутинского муниципального района, а также политики в сфере земельно – имущественных отношений.

1.2. Отдел экономики и имущественных отношений руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и другими нормативными актами РФ, Омской области, Уставом Крутинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Крутинского муниципального района, также настоящим Положением.

1.3. Отдел экономики и имущественных отношений определяет основные направления экономической политики муниципального района и политики в сфере земельно – имущественных отношений, а также конкретные меры реализации, координируя в этих направлениях деятельность органов исполнительной власти, организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории района.

1.4. Отдел экономики и имущественных отношений направляет свою деятельность на обеспечение:

- комплексного экономического и социального развития Крутинского муниципального района как составной части области;
- увеличения вклада муниципального района в развитие экономики области, формирования сбалансированной структуры экономики района, учитывающей его территориальные особенности;
- решения задач, вытекающих из федеральных, региональных, районных программ социально-экономического развития, реализации приоритетных национальных проектов;
- эффективного управления муниципальной собственностью.

1.5. Методическое руководство деятельностью отдела экономики и имущественных отношений осуществляют Министерство экономики Омской области и Министерство имущественных отношений Омской области.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела экономики и имущественных отношений являются:

- определение целей, приоритетов, основных направлений социально-экономической политики и концепции социально-экономического развития района на основе региональной экономической политики, стратегии социально-экономического развития области;
- координация реализации экономической политики, концепции социально-экономического развития муниципального района;
- прогнозно-аналитическая оценка состояния и перспектив социально-экономического развития муниципального района;
- обеспечение эффективного использования экономических методов управления социально-экономическим развитием муниципального района;
- обеспечение эффективного использования природных, производственных, финансовых и трудовых ресурсов муниципального района;
- увеличение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечение появления новых устойчивых источников доходов бюджета;
- оптимизация структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития Крутинского муниципального района;
- использование объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику Крутинского муниципального района;
- повышение ликвидности объектов муниципальной собственности;
- создание условий развития рынков муниципального имущества (земельного, фондового и т.д.);
- обеспечение полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием.

3. Функции

3.1. Разработка предложений по реализации социально-экономической политики и концепции социально-экономического развития муниципального района.

3.2. Разработка программ и прогнозов социально-экономического развития муниципального района.

3.3. Координация деятельности комитетов, управлений и отделов Администрации Крутинского муниципального района, предприятий, организаций, учреждений (всех форм собственности) в направлении

реализации социально-экономической политики и программ социально-экономического развития муниципального района.

3.4. Проведение оперативного комплексного анализа состояния и тенденции социально-экономического развития муниципального района, выявление диспропорций и разработка мер по их устранению.

3.5. Анализ (совместно с заинтересованными службами) финансово-экономического состояния предприятий всех форм собственности, имеющих ключевое значение для экономики муниципального района, разработка предложений по поддержке или реструктурированию неэффективных производств.

3.6. Определение эффективных форм участия хозяйствующих субъектов (независимо от их организационно-правовой формы) в решении проблем социально-экономического развития муниципального района.

3.7. Разработка и организация реализации мероприятий по развитию производственной и социальной инфраструктуры муниципального района.

3.8. Рассмотрение предложений по размещению на территории муниципального района всех видов производства, подготовка обоснованных решений по результатам рассмотрения.

3.9. Разработка (совместно с заинтересованными службами) предложений по проведению финансовой, налоговой, денежно-кредитной и ценовой политики в муниципальном районе и участие в их реализации.

3.10. Разработка (совместно с заинтересованными службами) предложений по формированию бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов муниципального района и определение приоритетных направлений их использования.

3.11. Формирование экономического механизма регулирования деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности.

3.12. Разработка и организация реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

3.13. Участие (совместно с управлением с/хозяйства района) в разработке и реализации комплекса организационно-экономических мер, обеспечивающих развитие с/хозяйства.

3.14. Анализ (совместно с управлением с/хозяйства района) влияния ценового фактора на производство и потребление сельскохозяйственной продукции.

3.15. Участие (совместно с управлением с/хозяйства муниципального района) в разработке и реализации мер, обеспечивающих поддержку производителей сельскохозяйственной продукции, в т.ч. фермерских (крестьянских), личных подсобных хозяйств.

3.16. Разработка мер по стимулированию инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории района, и ее регулирование; разработка, согласование и решение вопросов финансирования инвестиционных программ (проектов), координация их реализации.

3.17. Анализ процессов образования цен и тарифов на товары и услуги, в пределах своих полномочий.

3.18. Участие (совместно с заинтересованными службами) в формировании и осуществлении единой политики в области труда, занятости и социальной защиты населения муниципального района.

3.19. Анализ (совместно с заинтересованными службами) влияния экономических процессов на социальные и демографические факторы (занятость, уровень жизни и т.д.), участие в прогнозировании высвобождения работников и организации работы по созданию новых рабочих мест, профессиональному обучению работников.

3.20. Разработка предложений по улучшению работы предприятий бытового обслуживания, общественного питания и торговли, насыщению районного рынка товаров, услуг и организация их реализации.

3.21. Корректировка плана нормированного снабжения населения, мобилизационного плана муниципального района в период чрезвычайных ситуаций.

3.22. Подготовка данных для заключения договоров и расчет лимитов потребления топлива для учреждений социально-культурного и коммунально-бытового назначения, участие в подготовке предложений по обеспечению населения топливом.

3.23. Организация и контроль выполнения принятых федеральных, областных, районных организационно-распорядительных документов и программ, направленных на решение социально-экономических вопросов муниципального района.

3.25. Организация методической, консультационной помощи экономическим службам предприятий и организаций, повышение квалификации экономических кадров.

3.26. Организация ведения жилищного учета и осуществление муниципального жилищного контроля.

3.27. Содействие развитию конкуренции на территории Крутинского муниципального района.

3.28. Осуществление комплекса мероприятий по организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Крутинского муниципального района.

3.29. Участие в проведении единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Крутинского муниципального района;

3.30. Разработка и реализация с участием заинтересованных органов и ведомств исполнительной власти районных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, рациональным использованием муниципальных земель;

3.31. Обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, расположенными на территории Крутинского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена;

3.32. Создание и обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества, контроля его использования, ведение реестра муниципальной собственности Крутинского муниципального района;

3.33. Методическое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.34. Разработка проектов нормативно-правовых актов Крутинского муниципального района по вопросам своей компетенции;

3.35. Подготовка документов при сдаче в аренду земельных участков;

3.36. Контроль поступления средств от аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.37. Контроль поступления средств от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3.38. Контроль использования по назначению муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений Крутинского муниципального района;

3.39. Подготовка документов о передаче с баланса на баланс, в безвозмездное пользование, об обмене муниципального имущества, за исключением объектов недвижимости и транспорта; согласование списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Крутинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

3.40. Осуществление контроля за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества;

3.41. Проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества и земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

3.42. Осуществление продажи объектов муниципальной собственности;

3.43. Представление интересов Крутинского муниципального района в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ и товариществ, имеющих в уставном капитале долю муниципальной собственности;

3.44. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Крутинского муниципального района;

3.45. Приём граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела экономики и имущественных отношений;

3.46. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела экономики и имущественных отношений;

3.47. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Крутинского муниципального района.

4. Права

4.1. Отделу экономики и имущественных отношений предоставляются права:

- получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района (независимо от их организационно-правовой формы) сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального района и выработки экономической политики Администрации Крутинского муниципального района;

- получать от органов исполнительной власти Омской области необходимые методические и информационные материалы, консультации;

- готовить проекты постановлений и распоряжений Главы Крутинского муниципального района по вопросам реализации законодательства в сфере земельно - имущественных отношений и экономическим вопросам;

- вносить предложения по привлечению других служб Администрации Крутинского муниципального района и (или) любых организаций, учреждений, предприятий на территории муниципального района (по согласованию) к выполнению целевых задач, поставленных перед отделом экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района или инициативно;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела экономики и имущественных отношений, участвовать в их обсуждении у Главы Крутинского муниципального района;

- участвовать в работе совещаний, конференций, семинаров, коллегий, комиссий Администрации Крутинского муниципального района по вопросам экономического и социального развития муниципального района.

5. Организация деятельности отдела экономики и имущественных отношений

5.1. Отдел экономики и имущественных отношений возглавляет начальник отдела. Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой Крутинского муниципального района и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел экономики и имущественных отношений.

5.2. Начальник отдела экономики и имущественных отношений подчинен первому заместителю Главы Крутинского муниципального района и выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью отдела экономики и имущественных отношений, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- готовит и представляет Главе Крутинского муниципального района проекты постановлений, распоряжений, (в пределах своей компетенции);

- вносит на рассмотрение Главы Крутинского муниципального района предложения по подбору и расстановке кадров отдела экономики и имущественных отношений;

- распределяет обязанности между работниками отдела экономики и имущественных отношений.

5.3. Отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района не является юридическим лицом.

5.4. Для разработки программ экономического развития начальником отдела экономики и имущественных отношений могут вноситься предложения о создании рабочих групп, состав которых утверждается Главой Крутинского муниципального района. Рабочие группы на своих заседаниях рассматривают вопросы, входящие в компетенцию отдела экономики и имущественных отношений.

5.5. Для более детального рассмотрения ряда вопросов при отделе экономики и имущественных отношений могут быть образованы комиссии, состав и сфера деятельности которых утверждаются Главой Крутинского муниципального района по представлению начальника отдела экономики и имущественных отношений.