

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З  
по основной деятельности

№ 59

от «19» декабря 2022г.

Об утверждении муниципальных заданий на предоставление жителям Крутинского муниципального района услуг в сфере культуры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025гг.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крутинского муниципального района Омской области, в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, эффективности работы муниципальных учреждений культуры, во исполнение Постановления Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 05 декабря 2016 года № 506-п «О реализации отдельных положений Постановления Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 10 сентября 2015 года № 499 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района Омской области» (с изменениями и дополнениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальные задания на предоставление жителям Крутинского муниципального района услуг в сфере культуры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025гг. (согласно приложениям):
  - № 1 «Муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Крутинская централизованная клубная система» на 2023 год и плановый период 2024 – 2025гг.»;
  - № 2 «Муниципальное задание для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Крутинская школа искусств Омской области» 2023 год и плановый период 2024 – 2025гг.»;
  - № 3 «Муниципальное задание для МБУК «Крутинская межпоселенческая библиотека» 2023 год и плановый период 2024 – 2025гг.»;
  - № 4 «Муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Крутинский историко – краеведческий музей» 2023 год и плановый период 2024 – 2025гг.»;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по культуре



Т.И.Токарева

Приложение № 4  
к приказу председателя Комитета  
по культуре  
Администрации Крутинского  
муниципального района  
от 19.12.2022г. № 59

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для муниципального бюджетного учреждения культуры

«Крутинский историко – краеведческий музей» Крутинского муниципального района Омской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

ЧАСТЬ 1. Выполнение муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационаре, вне стационара)	07.016.0	Приказ Комитета по культуре от 19.12.2022г. № 59

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	1	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)	2
Физические лица		бесплатная	

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*	
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		
																2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Формы обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях				Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единиц	3810	3820	3830	10
											Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения	процент	90	91	91	10
											Доля обращений потребителей, по которым	процент	100	100	100	10

										приняты меры					
Формы обслуживания	С учетом всех форм							Способы обслуживания	Вне станции	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	1,0	2,0	2,0	10
										Число выставок вне музея	единиц	5	6	6	10

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
													2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В станционных условиях			Количество посещений	единиц	9471	9471	9471	10

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
<p>1) организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>2) воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций в печатных изданиях;</p> <p>3) представление музейных предметов и музейных коллекций на электронных и других видах носителей;</p> <p>4) разработка концепций, тематических структур и тематико-экспозиционных планов, сопроводительных текстов и этикетажных выставок для публичного показа музейных предметов и музейных коллекций вне музея;</p> <p>5) подготовка к транспортировке музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа вне музея с целью обеспечения их сохранности;</p> <p>6) оформление правовых и учетно-хранительских документов для обеспечения публичного показа предметов и коллекций вне музея;</p> <p>7) разработка PR-акций, сопровождающих выставочную деятельность вне музея</p> <p>8) подготовка цифровых копий музейных предметов и музейных коллекций для публичного показа в сети Интернет;</p> <p>9) разработка описаний музейных предметов и коллекций для представления в сети Интернет;</p> <p>10) размещение цифровых копий и описаний музейных предметов и музейных коллекций в сети Интернет;</p> <p>11) создание музейных выставок для публичного показа в сети Интернет;</p> <p>12) обеспечение работы музейных сайтов в актуальном режиме;</p> <p>13) размещение информации о музейных предметах и коллекциях, выставках на различных ресурсах в сети Интернет;</p> <p>14) передача сведений о музейных предметах и коллекциях в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.</p>	Приказ Комитета по культуре	61	18.12.2017г	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг учреждениями сферы культуры Крутинского муниципального района Омской области.

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая в общественных местах	<p>В общественных местах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наименование учреждения;</li> <li>-адрес, номера телефонов;</li> <li>-режим работы учреждения;</li> <li>-о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и времени проведения);</li> <li>-о возможности заказа экскурсий</li> </ul>	По мере необходимости
Информация, размещаемая у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>-о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)</li> </ul>	По мере необходимости
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о проводимых и планируемых выставках, лекциях и семинарах (с указанием наименования и периода проведения)</li> <li>-режим работы учреждения;</li> <li>- перечень оказываемых учреждением услуг;</li> <li>-номера телефонов учреждения;</li> <li>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Согласно плану работы МБУК «Крутинский историко – краеведческий музей»</p>

Информация, размещаемая в сети «Интернет»	В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещается информация: 1) - о дате создания учреждения, об учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре учреждения; - о руководителе учреждения; - о персональном составе работников; - о материально-техническом обеспечении; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копии: - устава учреждения; - плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке; - локальных нормативных актов, 3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере необходимости
---	--	-----------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1		3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1		3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль:	
- текущий	- на стадии выполнения муниципального задания (на основе данных отчетности об исполнении муниципального задания)
- последующий (в виде камеральных и выездных проверок)	- В соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов)
Проведения муниципальным учреждением опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги	Не реже одного раза в год
Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания	Ежегодно



7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	1	2
	Орган Крутинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Крутинского муниципального района Омской области
	1	3
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги - Исключение услуги из перечня услуг - Реорганизации или ликвидации муниципального учреждения.	Письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 60 дней	Муниципальное задание прекращается в течение 10-ти дней с момента вступления в силу решения о досрочном прекращении муниципального задания

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение представляет в Комитет по культуре Администрации Крутинского муниципального района предварительный отчет об исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года в срок до 15 октября текущего финансового года; и отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При необходимости учреждение предоставляет в Комитет по культуре иную информацию, подтверждающую факт исполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.



