

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для муниципального бюджетного учреждения культуры
«Крутинская межпоселенческая библиотека» Крутинского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

ЧАСТЬ 1. Выполнение муниципальной услуги

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационаре)	ББ83	Приказ Комитета по культуре от 18.12.2024г. № 48

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
												2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды библиотечно-обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Динамика посещений пользователей библиотек и (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,05	0,05	0,05	15

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	В стационарных условиях			Количество посещений	единиц	93805	93805	93805	15

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

1) Регистрация пользователей библиотеки; 2)предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; 3)оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4)предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства; 5)предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученные по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя; 6)организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно – просветительских массовых мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно – просветительских массовых мероприятий на базе библиотеки, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги; 7)подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.	Приказ Комитета по культуре	61	18.12.2017г	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг учреждениями сферы культуры Крутинского муниципального района Омской области.
--	-----------------------------	----	-------------	---

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------	-------------------------------

1	2	3
Информация, размещаемая у входа в учреждения	- Наименование учреждения - режим работы учреждения	По мере необходимости
Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении	На информационных стендах в учреждении размещается следующая информация: -режим работы учреждения; - Правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - проводимые мероприятия	Согласно плану работы МБУК «Крутинская межпоселенческая библиотека»
- Информация, размещаемая на Интернет – сайте учреждения	В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещается информация: 1) - о дате создания учреждения, об учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения и ее филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре учреждения; - о руководителях учреждения; - о персональном составе работников; - о материально-техническом обеспечении;- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - перечень оказываемых учреждением услуг; - информация о проводимых мероприятиях; - on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка;- заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов. 2) копии: - устава учреждения; - плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке; - локальных нормативных актов, 3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере необходимости

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)	ББ83	Приказ Комитета по культуре от 18.12.2024г. № 48

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
												2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Вне стационара			Динамика посещения пользователей библиотек и по сравнению с предыдущим годом	процент	2,3	2,3	2,3	15

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										Наи- мено- вание	Еди- ница из- ме- ре- ния	Значение			Допус- тимое (воз- можное) откло- нение, про- центов*
Очеред- ной фи- нансо- вый год	1-ый год пла- нового пери- ода	2-ой год плано- вого пе- риода													
			2025	2026	2027										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуж ивания	С учетом всех форм					Способы обслужив ания	Вне стаци онара			Количеств о посещени й	едини ц	2900	2900	2900	15

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5

1)обеспечение библиотечных пунктов, заочных и надомных абонементов документами специальных форматов для слепых и слабовидящих, печатными изданиями, аудиовизуальными и электронными документами, правомерно введенными в гражданский оборот, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 2)регистрация пользователей надомного и заочного абонемента библиотеки/библиотечного пункта; 3)предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования; 3)оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4)предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства; 5)организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно – просветительских массовых мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно – просветительских массовых мероприятий на базе библиотечных пунктов, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги; 7)подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.	Приказ Комитета по культуре	61	18.12.2017г	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг учреждениями сферы культуры Крутинского муниципального района Омской области.
---	-----------------------------	----	-------------	---

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Удаленно через сеть «Интернет»)	ББ83	Приказ Комитета по культуре от 18.12.2024г. № 48

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги						Условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
										Наименование	Единица Измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода													
			2025	2026	2027										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Удаленно через сеть «Интернет»			Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,07	0,07	0,07	15

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги*						Условия (формы) оказания муниципальной услуги*				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов*
												Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы обслуживания	С учетом всех форм					Способы обслуживания	Удаленно через сеть «Интернет»			Количество посещений	Тыс. единиц	50,2	50,2	50,2	15

* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги				
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	

1)предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования удаленно через сеть Интернет; 3)оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4)предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда с учетом требований действующего законодательства; 5)организация и проведение мероприятий различного формата через сеть Интернет, в том числе мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры, информационно – просветительских мероприятий, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги; 7)подготовка и размещение на веб-сайтах библиотеки электронных информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.	Приказ Комитета по культуре	61	18.12.2017 г	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг учреждениями сферы культуры Крутинского муниципального района Омской области.
---	-----------------------------	----	--------------	---

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1		3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты правового акта, утверждающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1		3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Контроль:	
- текущий	- на стадии выполнения муниципального задания (на основе данных отчетности об исполнении муниципального задания)
- последующий (в виде камеральных и выездных проверок)	- В соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов)
Проведения муниципальным учреждением опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги	Не реже одного раза в год
Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания	Ежегодно

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Орган Крутинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения	Муниципальное учреждение Крутинского муниципального района Омской области
1	2	3
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг - Реорганизации или ликвидации муниципального учреждения.	Письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 60 дней	Муниципальное задание прекращается в течение 10-ти дней с момента вступления в силу решения о досрочном прекращении муниципального задания

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Муниципальное учреждение представляет в Комитет по культуре Администрации Крутинского муниципального района предварительный отчет об исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года в срок до 15 октября текущего финансового года; и отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При необходимости учреждение предоставляет в Комитет по культуре иную информацию, подтверждающую факт исполнения муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Отчет
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Крутинская межпоселенческая библиотека» Крутинского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов
за 20 год

Часть 1. Оказание муниципальной услуги.

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационаре, вне стационара, удаленно через сеть Интернет)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги.

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]