



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10. 2020 года

№ 331-11

Об утверждении Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», на основании протокола заседания Общественного Совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на территории Крутинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Крутинский историко – краеведческий музей» Крутинского муниципального района Омской области на 2021 год (согласно приложению).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Крутинского муниципального района по социальной сфере (Сарыгин Е.В.).

Глава Крутинского
муниципального района



В.Н. Киселёв

Handwritten mark

Приложение 1
 к постановлению Администрации
 Крутинского муниципального района
 Омской области
 от «16» 10 2020г. № 331-п

**План
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МБУК «Крутинский историко-краеведческий музей» на 2021 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации культуры

Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	1. Обеспечение размещения информации о деятельности организации культуры на общедоступных информационных ресурсах (на общедоступных информационных стендах в помещениях организации, на официальном сайте организации	Постоянно, в течение периода	Горчакова И.Е., лектор		
---	---	------------------------------	------------------------	--	--

	<p>в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»)</p> <p>2. Сайт подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму выявленных информационных дефицитов (в соответствии с требованиями приказа Минкультуры РФ от 20.02.2015 г. № 277).</p>				
<p>Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации.</p>	<p>Проверка актуальности информации, размещенной на территории и в здании Музея (режим работы, информационный стенд с планами работы на месяц и пр.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Баранова Г.И., директор Горчакова И.Е., лектор</p>		
<p>Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет», в СМИ и социальных сетях.</p>	<p>Поддерживать актуальность предоставляемой информации о работе музея на официальном сайте Учреждения, информирование посетителей о деятельности музея с привлечением СМИ и социальных сетей. Размещение информации о проведенных мероприятиях. Реклама планируемых мероприятий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Горчакова И.Е., лектор</p>		

II. Комфортность условий пребывания в организации культуры					
Комфортность условий пребывания в организации культуры.	<p>Содержание здания, помещений и прилегающей территории в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии.</p> <p>Обеспечение комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри учреждения; - доступность питьевой воды; - санитарное состояние помещений учреждения; -возможность бронирования услуги (доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). 	Постоянно	Баранова Г.И., директор		

Удобство пользования электронными сервисами, предоставленными организацией культуры (в т.ч. с помощью мобильных устройств)	Добавление на сайт электронных выставок.	В течение года	Горчакова И.Е., лектор		
Удобство графика работы организации культуры	Организация удобного графика работы музея (на основании мнения посетителей)	В течение года	Баранова Г.И., директор Горчакова И.Е., лектор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	Провести мероприятия по улучшению доступности Музея для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - приобретение и размещение тактильных полос в залы «Крутинский район в развитии» и «Природа и мы»	4 квартал 2020 г.	Баранова Г.И., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры.	Продолжить работу по улучшению делового общения и профессионального поведения сотрудников музея в целях повышения доброжелательности и вежливости работников учреждения	В течение года	Баранова Г.И. директор Горчакова И.Е. лектор		

Компетентность персонала в организации культуры	<p>Организовать проведение обучающего семинара для сотрудников музея на предмет коммуникабельности персонала в общении с посетителями.</p> <p>Обеспечить повышение квалификации специалиста музея на областных курсах.</p>	В течение года	Баранова Г.И., директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры.	Проведение выборочных опросов посетителей Музея в целях получения актуальной информации об уровне удовлетворенности качеством оказания и разнообразия услуг, а также последующей корректировки деятельности Музея с учетом полученной информации	1 раз в квартал	Баранова Г.И., директор Цуменко И.В. хранитель фондов Горчакова И.Е., лектор		
Удовлетворенность материально – техническим обеспечением организации культуры	Приобретение компьютера с выходом в интернет (для посетителей).	4 квартал	Баранова Г.И., директор Горчакова И.Е., лектор		
Соблюдение режима работы организацией культуры	Соблюдение режима работы музея	Постоянно	Баранова Г.И., директор Цуменко И.В. хранитель фондов Горчакова И.Е., лектор		
Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры	Соблюдение установленных сроков предоставления услуг музеем	Постоянно	Баранова Г.И., директор Цуменко И.В. хранитель фондов Горчакова И.Е., лектор		