



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10 2020 года

№ 332-17

Об утверждении Планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», на основании протокола заседания Общественного Совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на территории Крутинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Крутинская межпоселенческая библиотека» Крутинского муниципального района Омской области на 2021 год (согласно приложению).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Крутинского муниципального района по социальной сфере (Сарыгин Е.В.).

Глава Крутинского
муниципального района



В.Н. Киселёв

Handwritten mark

Приложение 1
к постановлению Администрации
Крутинского муниципального района
Омской области
от «16» 10 2020г. № 332-п

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБУК «Крутинская межпоселенческая библиотека» на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия < 2 >	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации культуры					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	Обеспечение размещения информации о деятельности организации культуры на общедоступных информационных ресурсах (на общедоступных информационных стендах в помещениях организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») по мере ее обновления. Сайт подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму выявленных информационных дефицитов (в соответствии с	Ежемесячно	Вершинина С.П., заместитель директора; Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом; Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		

	требованиями приказа Минкультуры РФ от 20.02.2015г. № 277).				
Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации	Проверка актуальности информации, размещенной на территории и в здании структурного подразделения (режим работы, информационные стенды с планами работы на месяц и пр.)	Постоянно	Ильченко Н.А., директор		
Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет»	Размещение полной и своевременной информации о работе библиотек на сайте Учреждения	Ежемесячно	Вершинина С.П., заместитель директора; Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом		
Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной в СМИ и социальных сетях	Информирование читателей и партнёров о деятельности библиотеки с привлечением СМИ и социальных сетей	Ежемесячно	Вершинина С.П., заместитель директора; Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом; Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Комфортность условий пребывания в организации культуры	Содержание прилегающей территории в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии	В течение года	Ильченко Н.А., директор; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом		
	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: -организация питьевого режима	1 квартал	Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		

Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в т. ч. с помощью мобильных устройств)	Организация работы по рассылке на e-mail читателей или с помощью WhatsApp, социальных сетей афиши о предстоящих мероприятиях, информации о новых книгах	Ежемесячно	Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом; Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		
	Продолжить работу по информированию населения об имеющемся доступе к сетевым удаленным лицензионным документам (к фондам Национальной электронной библиотеки и Национальной электронной детской библиотеки по сети Интернет)	Ежемесячно	Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом; Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		
Удобство графика работы организации культуры	Организация удобного графика работы библиотек (на основании мнений получателей услуг)	В течение года	Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом; Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	Организовать тактильные полосы и информационные знаки для инвалидов внутри здания Крутинской межпоселенческой библиотеки и на входной зоне	3 квартал	Ильченко Н.А., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность и вежливость персонала организации	Продолжить работу по улучшению делового общения и профессионального поведения, развитию профессиональных коммуникаций в целях повышения	Ежемесячно	Ильченко Н.А., директор Вершинина С.П., заместитель директора		

	доброжелательности и вежливости работников учреждения (индивидуальные беседы с работниками, изучение Кодекса профессиональной этики принятыми работниками)				
Компетентность персонала в организации культуры	Повышение профессиональной компетенции сотрудников через курсы, семинары, конкурсы профессионального мастерства	1 раз в квартал	Ильченко Н.А., директор Вершинина С.П., заместитель директора		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией	Проведение опроса (анкетирования) по оценке качества предоставляемых услуг. Анализ удовлетворенности пользователей (читателей) качеством услуг	1 раз в квартал	Вершинина С.П., заместитель директора; Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания; Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом; Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		
Удовлетворенность материально – техническим обеспечением организацией культуры	Приобретение мебели для организации детского уголка (Шипуновский с/ф)	1 квартал	Лоскутова Н.Г., зав. филиалом		
	Приобретение офисных стульев для проведения мероприятий (Оглухинский с/ф)	3 квартал	Захарова Н.В., зав. филиалом		
	Приобретение компьютеров для улучшения материально-технической базы в целях повышения комфортности пребывания в учреждении (КМБ)	4 квартал	Ильченко Н.А., директор		

	Пополнение книжных фондов (подписка на периодические издания, приобретение книг)	2-3 квартал	Фатеева С.И., зав. отделом информационных ресурсов		
Соблюдение режима работы организацией культуры	Соблюдение режима работы библиотек	Постоянно	Ильченко Н.А., директор Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		
Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры	Соблюдение установленных сроков предоставления услуг библиотеками	Постоянно	Квашнина О.В., заведующая отделом обслуживания, Зорина М.А., зав. детской библиотекой-филиалом Зав. с/ф: Шишкина Е.И., Белова Н.М., Федорова И.Н., Задворнова Е.И., Корчевская С.К., Пастухова Ю.И., Бороненко Е.М., Лоскутова Н.Г., Захарова Н.В.		