

д) принимать участие в заседаниях ЭПК Администрации.

V. Ответственность

11.1 Работник, ответственный за ведение архива Администрации Крутинского муниципального района Омской области, несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

11.2 Обязанности и ответственность сотрудника, ответственного за ведение Архива, определяются должностной инструкцией, утверждённой в установленном порядке.

[1] Подпункт 2 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

[2] Пункт 112 ГОСТа Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Стандартинформ, 2014.

[3] Пункт 125 ГОСТа Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Стандартинформ, 2014.

[4] Подпункт 11 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

Согласовано:
Протокол ЭК
Администрации Крутинского
Муниципального района
№1 от 23.01.2020г.

