

Приложение
к распоряжению
Главы Крутинского
Муниципального района
№ 51-р от 20.03. 2020 год

**Положение
об архиве Администрации Крутинского муниципального района
Омской области**

I. Общие положения

1. Положение об архиве Администрации Крутинского муниципального района разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034) и с Примерным Положением об архиве утверждённым приказом Росархива от 11 апреля 2018 № 42.
2. Положение распространяется на архивы Администрации, выступающих источниками комплектования государственных, муниципальных архивов (далее – Архив Администрации).
3. Архив Администрации Крутинского муниципального района создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив, источником комплектования которого выступает Администрация.

Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, производятся силами Администрации Крутинского муниципального района. За утрату и порчу документов Архивного фонда Российской Федерации должностные лица Администрации Крутинского муниципального района несут ответственность в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».