

- а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Администрации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
- б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии соответствующего архивного учреждения описи дел постоянного хранения;
- в) на согласование ЭПК архивного учреждения (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, описи дел по личному составу;
- г) на согласование ЭПК архивного учреждения (муниципального архива), в случае наделения его соответствующими полномочиями, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
- д) на утверждение Главе Администрации Крутинского муниципального района описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК (муниципальным архивом) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

9.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив.

9.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве Администрации в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

9.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве Администрации Крутинского муниципального района .

9.9. Организует информирование руководства и работников Администрации о составе и содержании документов Архива Администрации Крутинского муниципального района.

9.10. Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.