

4. Администрация разрабатывает положение об Архиве учреждения. Положение об Архиве Администрации Крутинского муниципального района подлежит согласованию с экспертно-проверочной комиссией (далее -ЭПК) соответствующего архивного учреждения на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве Администрации Крутинского муниципального района. После согласования положение об Архиве Администрации утверждается Главой Крутинского муниципального района.
5. Архив Администрации Крутинского муниципального района в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и инструкциями архивных органов и настоящим Положением.
6. Общий контроль за деятельностью муниципального архива Администрации осуществляет управляющая делами Администрации, непосредственное руководство- ведущий специалист, заведующая муниципальным архивом.

## **II. Состав документов Архива входят:**

### **7. Архив организации хранит:**

- а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Администрации муниципального района;
- б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда (ов) организаций – предшественников (при их наличии);
- в) архивные фонды личного происхождения<sup>[2]</sup> (при их наличии);
- г) фонд пользования (архива)<sup>[3]</sup> (при наличии);
- д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива Администрации Крутинского муниципального района.