**Т Е К С Т О В О Й О Т Ч Ё Т**

 архива Администрации Крутинского

 муниципального района Омской области

 за 2023 год

 Основной задачей МА в 2023 году являлось выполнение всех плановых показателей, изучение и внедрение в практику работы Федерального Закона РФ «Об Архивном деле в Омской области» от 12 сентября 2011 года № 1385 – ОЗ. Соблюдение законодательства в области архивного дела (с.45 ч.3) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 **1.Правовое, организационное, информационное и кадровое обеспечение архивной службы**

 В 2023 году работа архива Администрации Крутинского муниципального района Омской области строилась в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации и Омской области, регламентирующих вопросы архивного дела, а также Положением об архиве Администрации Крутинского муниципального района, планом работы муниципального архива по основным направлениям деятельности на 2023 год.

Муниципальный архив в своей работе руководствовался Федеральным Законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Законом Омской области от 31 августа 2011 года № 227 «Об архивном деле в Омской области»; Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Росархива от 31 июля 2023г., № 77); Уставом Крутинского муниципального района; Постановлениями главы Крутинского муниципального района.

В течении 2023года на сайте Крутинского муниципального района Омской области (omskportal.ru) была обновлена информация об муниципальном архиве Администрации Крутинского муниципального района. Структура раздела сайта состоит из контактной информации, списка фондов, списка источников комплектования, годовых отчётов, о нас пишут, конкурс на лучший архив, 100 летие архивной службе, выставки муниципального архива, наша история.

В течении года оформили два информационных сайта: « Местные жители» 200 лет Омской области , разместили информацию о Крутинском народном хоре, в 2022 году хор отметил своё 90-то летие; «Человек - эпоха» к 100 летию со дня рождения С.И.Манякина.

В 2023 году продолжилась работа с газетой Ваша «Сельская трибуна»:

- в марте подготовлена статья «10 марта- День архивов, Памятное место, Скажи читатель: Вы обращались в архив?»;

В течение 2023 года было разработано и принято в установленном порядке 1 распоряжение Главы Крутинского муниципального района Омской области № 54-р от 06.03.2023 года «Об обеспечении сохранности архивных документов в районе».

Муниципальный архив ведёт мемориальную работу по увековечению памяти погибших воинов при защите Отечества, мы помогаем поисковикам, находим первоначальные сведения из похозяйственных книг.

Принимали участие в мероприятиях, проводимых Администрацией Крутинского муниципального района. К 78 годовщине окончания Великой Отечественной Войны 1941-1945г.г., провели открытый урок в Крутинской средней школе №2 (6 класс), на тему «Вспоминаем Героев - Земляков».

Продолжалась работа по реализации Программы «Развитие и совершенствование архивного дела в Крутинском муниципальном районе», так Администрацией Крутинского муниципального района из районного бюджета было выделено в 2023 году - **123196,04 (сто двадцать три тысячи сто девяносто шесть) рублей 04 копейки,** на :

 - канцелярские и хозяйственные товары на сумму 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;

- заправка картриджа – 1594 (одна тысяча пятьсот девяносто четыре) рубля;

Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации вневедомственной охраны и «СТБ охрана» в отчётном году составила 96602,04 (девяносто шесть тысяч шестьсот два)рубля 04 копейки.

В течении года провели 2 очередных ежегодных семинар -совещания с ответственными лицами за архив и делопроизводство. Повестка семинара касалась вопросов о планировании работы учреждений организаций на 2024 год, об организации контроля за соблюдением законодательства, об архивном деле на территории Омской области. О внедрении в работу Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77. Встреча прошла в конструктивном ключе и дала возможность обсудить интересующие работников вопросы. Так же в течении года проводили консультации по средствам связи с ответственными лицами за архив и делопроизводство организаций, включённых в список источников комплектования архивного отдела, так же со специалистами организаций и учреждений возможных источников комплектования по составлению номенклатуры дел, описей, инструкции по д/производству, положение об архиве и ЭК, по подготовке и оформлению архивных справок, архивных выписок по запросам социально - правового характера, составление исторической справки, правила организации хранения, комплектования, учёта использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Росархива от 31 июля 2023г. № 77).

 В течении года провели 4 заседания экспертно - методической комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, рассмотрение нормативно - методических документов. Согласовано 2 номенклатуры дел, 4 описи дел из них 2 описи дел по личному составу.Согласно письма САУ «Крутинский лесхоз» о включение предприятия в возможные источники комплектования, экспертная комиссия приняла решение включить САУ «Крутинский лесхоз» в возможные источники комплектования.

 Обновлён методический уголок МА.

 **2. Обеспечение сохранности и государственный учёт документов Архивного фонда Российской Федерации.**

 Общая площадь помещений муниципального архива на 01.01.2024 г., составляет 210 кв.м.

Муниципальный архив имеет в своём наличии 2 архивохранилища. Степень загруженности архивохранилищ составляет 50%. Все архивохранилища оборудованы металлическими стеллажами. Важнейшей задачей муниципального архива остаётся соблюдение нормативных требований по организации хранения архивных документов.

Температурно -влажностный режим хранения документов в хранилищах наблюдается. Показания измерительных приборов ежедневно записываются в регистрационный журнал. Имеет место повышение показателей температуры (22-23градуса тепла).Для нормализации температурного режима планируется на 2024г., приобрести кондиционер. В архивохранилищах систематически проводятся влажная уборка и обеспыливание архивных коробок, что позволяет содержать помещение в порядке и чистоте.

Охранно -пожарная сигнализация в помещениях архива работает хорошо, ежедневно здание сдаётся под охрану.

 Закартонированы все принятые документы от учреждений и организаций в 2023 году, в количестве 372 дела, в 13 фондах за 2016-2018 годы. Проведена переработка дел в 3-х фондах в количестве 387 дел. В течении года муниципальный архив передал 2 федеральных фонда в БУИсА в количестве 221 дел (Прокуратура Крутинского района Омской области 150 дел за 1986-2004год; Крутинский районный суд 71 дел за 1984-2004год). За 2005 год дела возвращены собственнику, в количестве 31 дел.

В муниципальном архиве на 01.01.2024 года находятся 87 фондов, 17661 дел, в том числе 10107 дел управленческой документации, 14 видеосюжета, 562 фотодокумента, 49 дел личного происхождения, 6929 дел по личному составу.

Все изменения, связанные с приёмом документов внесены в следующие учётные документы: книгу учёта поступления документов, список фондов, листы фондов, составлены итоговые записи в описях, базы данных «АФ-4», «Личный состав».

 В течение года проводилась работа по государственному учёту Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде с использованием Программного комплекса «Архивный фонд» (4-версия). Внесены изменения по 13 фондам (количество дел, описи, движение дел) 372 заголовка, всего введено в БД 38 фондов 10732 заголовка дел (100%).

 Обновлена информация о документах по личному составу, которые хранятся в муниципальном архиве в виде базы данных « Справочник документов по личному составу», представлена в архивное управление на 15.12.2023 год.

 За 2023 год проведено 7 комплексных проверок состояния делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов в следующих учреждениях : «Совет и Администрация Шипуновского сельского поселения Крутинского муниципального района», «Совет и Администрация Китерминского сельского поселения Крутинского муниципального района», «Совет и Администрация Яманского сельского поселения Крутинского муниципального района», «Совет и Администрация Пановского сельского поселения Крутинского муниципального района», «Комитет по образованию Крутинского муниципального района», «Комитет по культуре Крутинского муниципального района», МБОУ «Крутинская гимназия» Крутинского муниципального района» .

 Проведена плановая паспортизация муниципального архива, организаций и учреждений района на 01.12.2023г.

Так же в течении года проводилась работа по согласованию номенклатур дел организаций - источников комплектования отдела. В 2023 году была оказана практическая и методическая помощь в составлении номенклатур дел 2 организациям (приложение № 1). Была оказана методическая помощь организациям в составлении инструкций по делопроизводству, положение об архиве, положение об экспертной комиссии.

 **3. Формирование архивного фонда РФ. Организационно методическое руководство ведомственными архивами.**

 В 2023 году были утверждены и согласованы на ЭПК Архивного управления Министерства культуры Омской области согласно графика описи дел следующих учреждений и организаций и поселений :

За 2020-2021 год Сектор строительства и архитектуры Администрации Крутинского муниципального района в количестве -7 дел,

за 2020/2021,за 2021/2022 учебный год МБОУ «Крутинская гимназия»- 43 дела,

за 2019-2021годы Администрация Крутинского муниципального района-176 дел,

за 2020- 2021 год Территориальная избирательная комиссия -71 дело,

 за 2022 год Совет и Администрация Оглухинского сельского поселения- 26 дел,

за 2022 год Совет и Администрация Яманское сельское поселение - 25 дел,

за 2022год Совет и Администрация Китерминское сельское поселение - 29 дел, за 2022 год Совет и Администрация Шипуновское сельское поселение - 29 дел, за 2022 год Совет и Администрация Рыжковское сельское поселение – 25 дел, за 2022год Совет и Администрация Толоконцевское сельское поселение -25дел, за 2022 год Совет и Администрация Новокарасукское сельское поселение - 31 дело,

за 2022 год Совет и Администрация Пановское сельское поселение- 26 дел,

за 2022 год Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района -15 дел,

за 2022 год Комитет по культуре Администрации Крутинского муниципального района- 15 дел,

За 2021 год Управление сельского хозяйства Администрации Крутинского муниципального района - 9 дел,

За 2022-2023годы фотодокументы 12 ед.

**Всего представлено в 2023 году - 17 фондов, в опись № 1 вошло 564 дел.**

За 2023 год были приняты документы постоянного срока хранения от 13 организаций на 372 дела.

 Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации | Год документов | Кол-во ед.хр. |
| 1 | Администрация Крутинского муниципального района Омской области | 2018 | 49 |
| 2 | Совет и Администрация Крутинского городского поселения Крутинского муниципального районаОмской области | 201620172018 | 282934 |
| 3 | Комитет по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | 2017 | 30 |
| 4 | Совет и Администрация Шипуновского с/п Крутинского муниципального района | 2017 | 29 |
| 5 | Совет и Администрация Новокарасукское сельское поселение Крутинского муниципального района | 2017 | 34 |
| 6 | Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района | 2017 | 13 |
| 7 | Совет и Администрация Рыжковское сельское поселение Крутинского муниципального района | 2017 | 32 |
| 8 | Совет и Администрация Оглухинское сельское поселение Крутинского муниципального района | 2017 | 32 |
| 9 | МБОУ «Крутинская гимназия» | 2017 | 9 |
| 10  | Управление сельского хозяйства Администрации Крутинского муниципального района | 2017 | 8 |
| 11 | Комитет по образованию Крутинского муниципального района | 2017 | 30 |
| 12 | Совет и Администрация Зиминское сельское поселение Крутинского муниципального района | 2017 | 31 |
| 13 | АО им. Кирова | 2017 | 2 |
| 14 | Фотодокументы | 2022-2023 | 12 |

Всем, 13 организациям была оказана методическая помощь по оформлению документов для передачи в архивный отдел.

В 2023 году проведена работа по переработке 3 фондов постоянного срока хранения(Прокуратура Крутинского района Омской области на 175 ед.хр., Крутинский районный суд Омской области на 77 ед.хр., ЗАО «им.Кирова» на 135ед.хр.). Переработан 1 фонд по личному составу Крутинское районное объединение Сельхозтехника на 93 ед.хранения (1976-1998г.г.), всего на 01.01.2023 год дел по личному составу 6929 ед.хранения.

 **4. Научная информация и использование документов, создание информационно-поисковых систем.**

Основным направлением деятельности муниципального архива, по использованию архивных документов, является исполнение социально правовых запросов граждан. Так за 2023 год отработано 1226 запрос. Запросы исполняются оперативно, просроченных запросов нет. Все запросы фиксируются в регистрационных журналах. Неисполненных запросов нет.

 В целях предоставления информации муниципальный архив пользуется сайтом Администрации Крутинского муниципального района.

В течение года в читальном зале с архивными материалами работали 38 человек, было выдано 1600 дел.

За 2023 год штатная численность муниципального архива не изменилась и на 01.01.2024 год составляет 2 человека: ведущий специалист, заведующий муниципальным архивом Маркова С.Н., специалист 1 категории Остапенко И.М.

 Специалисты муниципального архива ответственно относятся к своим обязанностям. Повышают свою квалификацию путём изучения новых «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РФ», методических пособий, постоянно стараются перенимать положительный опыт архивных учреждений области. В мае 2023 года специалист 1 категории , Остапенко И.М., прошла повышение квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М.Достоевского» по дополнительной образовательной программе « Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма».

Главный специалист,

заведующий муниципальным архивом

Администрации Крутинского района С.Н.Маркова

 15.01.2024г

 Приложение №1

**Согласованные номенклатуры дел учреждений и организаций за 2023 год**

1. АО «им.Кирова»

2. Казённое учреждение Крутинского муниципального района «Центр по работе с детьми и молодёжью».