|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению АдминистрацииКрутинского муниципальногорайона |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучший архив среди администраций сельских и городского поселений Крутинского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Конкурс на лучший архив проводится Администрацией Крутинского муниципального района Омской области.

1.2. Целями конкурса являются: соблюдение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления, выявление и распространение лучшей практики архивной деятельности, стимулирование внедрения в ведомственные архивы передовых методов и форм работы, привлечение внимания к проблемам архивного дела и повышение ответственности специалистов администраций сельских и городского поселений за сохранность архивных документов.

1.3. Участниками конкурса являются специалисты администраций сельских и городского поселений Крутинского муниципального района, ответственные за ведение архивов.

1.4.Конкурс проводится в два этапа: 1 этап - с 1июня 2019 по 1 февраля 2020 года, 2 этап - с 1 февраля 2020 года до 1 апреля 2020 года.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. На первом этапе участники конкурса в срок до 1 февраля 2020 года представляют в архив конкурсную документацию, содержащую:

- сопроводительное письмо о направлении конкурсной документации за подписью руководителя организации;

- заполненную анкету участника конкурса по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее - анкета);

- копию положения об архиве;

- фотографии или видеопрезентацию ведомственного архива (не более 10 мин.), отражающие основную деятельность архива.

2.2. Поступившая в архив конкурсная документация регистрируется секретарем конкурсной комиссии.

2.3. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсную документацию, представленную участниками конкурса. Конкурсная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, относящуюся к деятельности архива, участвующего в конкурсе, с целью его объективной оценки.

2.4.Каждый архив оценивается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения соответствующей конкурсной документации с присвоением рейтинга в баллах на основании критериев оценки, установленных приложением № 2 к настоящему Положению. При оценке архива используются также сведения из паспортов архивов, результаты проверок соблюдения законодательства об архивном деле, сведения о результатах рассмотрения документов на заседаниях экспертных и экспертно-проверочных комиссий. Каждому из установленных критериев выставляется оценка в баллах по соответствующему показателю согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.5. Дополнительные бонусные баллы (до 5 баллов) даются конкурсной комиссией архиву за фотографии (видеопрезентацию) по следующим критериям оценки:

- полнота освещения деятельности архива;

- творческий подход;

- оригинальность подачи материала.

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Результаты конкурса подводятся на итоговом заседании конкурсной комиссии.

 3.2. Присуждение каждому участнику конкурса места производится по результатам расчета итогового рейтинга. Архив, набравший наибольший итоговый рейтинг, становится победителем конкурса. Распределение последующих мест осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. При равенстве баллов, набранных участниками конкурса, преимущество получает участник с большим объемом хранимых документов.

3.3. По итогам конкурса определяется три призовых места. Архивы, занявшие призовые места, награждаются грамотами и премиями (за I место - 7 тыс. рублей, за II место - 5 тыс. рублей, за III место - 4 тыс. рублей).

3.4. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии за подписью председателя и секретаря.

3.5. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Крутинского муниципального района krutin@mr.omskportal.ru.