Утверждаю

Председатель Комитета по образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Трутаева

«\_\_19\_\_\_\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Приказ Комитета по образованию

Администрации Крутинского муниципального

района Омской области № 267от 19.12.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 17

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Зиминский детский сад»» Крутинского муниципального района Омской области

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 11.784 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 25.12.2017 г. №366 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей  (физических и юридических лиц) | Основа предоставления  (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | Бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| Наи-мено-вание  | Еди-ница Из-ме-ре-ния | Значение  | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна- че- ние  | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение  | Наи- ме-но-ва-ние | Зна-че-ние  | Наи-мено-вание | Зна-чение  | Наи-мено-вание | Зна-че-ние  | 2023 фи-нан-со-вый год | 2024 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2025 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | результативность предоставления услуги; - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;- условия размещения и режим работы учреждения;- наличие специального технического оснащения ОУ;- укомплектованность ОУ специалистами и их квалификация;- соответствие требований к технологии оказания услуги;- соответствие требованиям безопасности услуги;- наличие информационного сопровождения деятельности ОУ, порядка и правил оказания образовательных услуг;- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОУ;- развитие взаимоотношений ОУ с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Попечительские советы, Управляющие советы и др.) | процент | 100 | 100 | 100 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| Наи-мено-вание  | Еди-ница Из-ме-ре-ния | Значение  | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна- че- ние  | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение  | Наи- ме-но-ва-ние | Зна-че-ние  | Наи-мено-вание | Зна-чение  | Наи-мено-вание | Зна-че-ние  | 2023 фи-нан-со-вый год | 2024 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2025 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | процент | 50 | 50 | 50 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных действий при оказаниимуниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта),устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования;Обеспечение при приеме в образовательное учреждение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ;Обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими;Организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;Заключение договора об образовании;Зачисление в образовательное учреждение потребителей муниципальной услуги;Реализация образовательных программ дошкольного образования;Обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;Создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;Осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;Обеспечение медицинского обслуживания потребителей муниципальной услуги;Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;Предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;Предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;Предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации муниципальной услуги;Обеспечение сохранности вещей потребителей муниципальной услуги. | Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | 378 | 01.10.2015 г. | О муниципальных стандартах муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района Омской области и порядке оценки их соблюдения |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается : - вывеска с наименованием образовательного учреждения;- информация о графике работы образовательного учреждения | По мере изменения данных  |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательного учреждения;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса;- информация о приемных часах руководителя образовательного учреждения и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательного учреждения;- информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:- о наименовании образовательного учреждения;- о муниципальной услуге, оказываемой образовательным учреждением;- об адресах и контактных телефонах образовательного учреждения | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается информация:1) - о дате создания образовательного учреждения, об учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;- о руководителях образовательного учреждения, его заместителях;- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;2) копии:- устава образовательного учреждения;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, коллективного договора;3) отчета о результатах самообследования;4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации | Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядокустановления предельных цен (тарифов) на оплату услуг  физическими или  юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг  физическими или  юридическими лицами |  Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг  физическими или  юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бесплатная |  |  |  |  |  |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий  предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), устанавливающегопредельные цены (тарифы) на оплату услугфизическими или юридическими лицами | Предельная цена(тариф), рублей |
| Вид  |  Номер  |  Дата  |  Наименование  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бесплатная |  |  |  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Последующий контроль в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с планом выездных проверок, но не реже одного раза в два года; в связи с необходимостью |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  Условия  досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению  муниципального задания |
| Орган Крутинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и  полномочия учредителя муниципального учреждения  | Муниципальное учреждениеКрутинского муниципального района Омской области |
| 1 | 2 | 3 |
| Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой муниципальное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации муниципального учреждения | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Перераспределения полномочий между учредителями, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Иные случаи в соответствии с законодательством | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1.  Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

 1. до 15 октября текущего года

 2. до 01 апреля следующего года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Присмотр и уход | 11.785 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 25.12.2017 г. №366 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей  (физических и юридических лиц) | Основа предоставления  (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | Частично бесплатная |

3.1 Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| Наи-мено-вание  | Еди-ница Из-ме-ре-ния | Значение  | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна- че- ние  | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение  | Наи- ме-но-ва-ние | Зна-че-ние  | Наи-мено-вание | Зна-чение  | Наи-мено-вание | Зна-че-ние  | 2023 фи-нан-со-вый год | 2024 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2025 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | результативность предоставления услуги; - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;- условия размещения и режим работы учреждения;- наличие специального технического оснащения ОУ;- укомплектованность ОУ специалистами и их квалификация;- соответствие требований к технологии оказания услуги;- соответствие требованиям безопасности услуги;- наличие информационного сопровождения деятельности ОУ, порядка и правил оказания образовательных услуг;- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОУ;- развитие взаимоотношений ОУ с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Попечительские советы, Управляющие советы и др.) | процент | 100 | 100 | 100 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги |
| Наи-мено-вание  | Еди-ница Из-ме-ре-ния | Значение  | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна- че- ние  | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение  | Наи- ме-но-ва-ние | Зна-че-ние  | Наи-мено-вание | Зна-чение  | Наи-мено-вание | Зна-че-ние  | 2023 фи-нан-со-вый год | 2024 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2025 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | процент | 50 | 50 | 50 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень основных действий при оказаниимуниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта),устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования;Обеспечение при приеме в образовательное учреждение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ;Обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими;Организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;Заключение договора об образовании;Зачисление в образовательное учреждение потребителей муниципальной услуги;Реализация образовательных программ дошкольного образования;Обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;Создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;Осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;Обеспечение медицинского обслуживания потребителей муниципальной услуги;Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;Предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;Предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;Предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации муниципальной услуги;Обеспечение сохранности вещей потребителей муниципальной услуги. | Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | 378 | 01.10.2015 г. | О муниципальных стандартах муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района Омской области и порядке оценки их соблюдения |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается : - вывеска с наименованием образовательного учреждения;- информация о графике работы образовательного учреждения | По мере изменения данных  |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:- копия устава и других учредительных документов образовательного учреждения;- полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса;- информация о приемных часах руководителя образовательного учреждения и его заместителей;- информация о контактных телефонах образовательного учреждения;- информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:- о наименовании образовательного учреждения;- о муниципальной услуге, оказываемой образовательным учреждением;- об адресах и контактных телефонах образовательного учреждения | Не реже одного раза в год |
| Информация у входа в образовательное учреждение | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается информация:1) - о дате создания образовательного учреждения, об учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;- о численности обучающихся;- о языках образования;- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;- о руководителях образовательного учреждения, его заместителях;- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета;- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;2) копии:- устава образовательного учреждения;- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, коллективного договора;3) отчета о результатах самообследования;4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации | Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядокустановления предельных цен (тарифов) на оплату услуг  физическими или  юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг  физическими или  юридическими лицами |  Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг  физическими или  юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комитет по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | Приказ | 615 | 26.12.2014 г. | Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Крутинского муниципального района Омской области | Утверждение учредителем |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий  предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), устанавливающегопредельные цены (тарифы) на оплату услугфизическими или юридическими лицами | Предельная цена(тариф), рублей |
| Вид  |  Номер  |  Дата  |  Наименование  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комитет по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | Приказ | 1/од | 09.01.2023 г. | Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Крутинском муниципальном районе Омской области | 66,00 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Последующий контроль в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с планом выездных проверок, но не реже одного раза в два года; в связи с необходимостью |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  Условия  досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению  муниципального задания |
| Орган Крутинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и  полномочия учредителя муниципального учреждения  | Муниципальное учреждениеКрутинского муниципального района Омской области |
| 1 | 2 | 3 |
| Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой муниципальное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации муниципального учреждения | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Перераспределения полномочий между учредителями, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Иные случаи в соответствии с законодательством | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомленияПодготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. до 15 октября текущего года

2. до 01.апреля следующего года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.