Утверждаю

Председатель Комитета по образованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Трутаева

«\_\_17\_\_\_\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Приказ Комитета по образованию

Администрации Крутинского муниципального

района Омской области № 307от 17.12.2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 16

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Шипуновский детский сад»» Крутинского муниципального района Омской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной услуги | Код  муниципальной услуги | Реквизиты  нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 11.784 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;  Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 25.12.2017 г. №366 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей   (физических и юридических лиц) | Основа предоставления   (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | Бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | | | | | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | | | | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| Наи-мено-вание | Еди-ница  Из-ме-ре-ния | Значение | | | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна-  че-  ние | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение | Наи- ме-  но-  ва-  ние | Зна-че-ние | Наи-мено-вание | Зна-чение | Наи-мено-вание | Зна-че-ние | 2022 фи-нан-со-вый год | 2023 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2024 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | результативность предоставления услуги;  - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;  - условия размещения и режим работы учреждения;  - наличие специального технического оснащения ОУ;  - укомплектованность ОУ специалистами и их квалификация;  - соответствие требований к технологии оказания услуги;  - соответствие требованиям безопасности услуги;  - наличие информационного сопровождения деятельности ОУ, порядка и правил оказания образовательных услуг;  - наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОУ;  - развитие взаимоотношений ОУ с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Попечительские советы, Управляющие советы и др.) | процент | 100 | 100 | 100 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | | | | | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | | | | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| Наи-мено-вание | Еди-ница  Из-ме-ре-ния | Значение | | | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна-  че-  ние | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение | Наи- ме-  но-  ва-  ние | Зна-че-ние | Наи-мено-вание | Зна-чение | Наи-мено-вание | Зна-че-ние | 2022 фи-нан-со-вый год | 2023 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2024 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | процент | 21 | 21 | 21 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта),устанавливающего характеристику  основных действий при оказании  муниципальной услуги | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования;  Обеспечение при приеме в образовательное учреждение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ;  Обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими;  Организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  Заключение договора об образовании;  Зачисление в образовательное учреждение потребителей муниципальной услуги;  Реализация образовательных программ дошкольного образования;  Обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;  Создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;  Осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;  Обеспечение медицинского обслуживания потребителей муниципальной услуги;  Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;  Предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;  Предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;  Предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации муниципальной услуги;  Обеспечение сохранности вещей потребителей муниципальной услуги. | Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | 378 | 01.10.2015 г. | О муниципальных стандартах муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района Омской области и порядке оценки их соблюдения |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается : - вывеска с наименованием образовательного учреждения;  - информация о графике работы образовательного учреждения | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:  - копия устава и других учредительных документов образовательного учреждения;  - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением;  - информация об условиях организации образовательного процесса;  - информация о приемных часах руководителя образовательного учреждения и его заместителей;  - информация о контактных телефонах образовательного учреждения;  - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:  - о наименовании образовательного учреждения;  - о муниципальной услуге, оказываемой образовательным учреждением;  - об адресах и контактных телефонах образовательного учреждения | Не реже одного раза в год |
| Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается информация:  1) - о дате создания образовательного учреждения, об учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  - о структуре и об органах управления образовательного учреждения;  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  - о численности обучающихся;  - о языках образования;  - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;  - о руководителях образовательного учреждения, его заместителях;  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета;  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  2) копии:  - устава образовательного учреждения;  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, коллективного договора;  3) отчета о результатах самообследования;  4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;  6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации | Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен  (тарифов) на оплату услуг   физическими или   юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), утверждающего порядок  установления предельных цен  (тарифов) на оплату услуг   физическими или   юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг   физическими или   юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бесплатная |  |  |  |  |  |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий   предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или  юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), устанавливающегопредельные цены (тарифы) на оплату услугфизическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бесплатная |  |  |  |  |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Последующий контроль в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с планом выездных проверок, но не реже одного раза в два года; в связи с необходимостью |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия   досрочного прекращения  муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению   муниципального задания | |
| Орган Крутинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и   полномочия учредителя  муниципального учреждения | Муниципальное учреждение Крутинского муниципального района Омской области |
| 1 | 2 | 3 |
| Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой муниципальное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации муниципального учреждения | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Перераспределения полномочий между учредителями, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Иные случаи в соответствии с законодательством | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1.  Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. до 15 октября текущего года

2. до 01 апреля следующего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной услуги | Код  муниципальной услуги | Реквизиты  нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Присмотр и уход | 11.785 | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;  Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 25.12.2017 г. №366 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей   (физических и юридических лиц) | Основа предоставления   (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | Частично бесплатная |

3.1 Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | | | | | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | | | | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| Наи-мено-вание | Еди-ница  Из-ме-ре-ния | Значение | | | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна-  че-  ние | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение | Наи- ме-  но-  ва-  ние | Зна-че-ние | Наи-мено-вание | Зна-чение | Наи-мено-вание | Зна-че-ние | 2022 фи-нан-со-вый год | 2023 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2024 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | результативность предоставления услуги;  - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;  - условия размещения и режим работы учреждения;  - наличие специального технического оснащения ОУ;  - укомплектованность ОУ специалистами и их квалификация;  - соответствие требований к технологии оказания услуги;  - соответствие требованиям безопасности услуги;  - наличие информационного сопровождения деятельности ОУ, порядка и правил оказания образовательных услуг;  - наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОУ;  - развитие взаимоотношений ОУ с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Попечительские советы, Управляющие советы и др.) | процент | 100 | 100 | 100 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание муниципальной услуги\* | | | | | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги\* | | | | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| Наи-мено-вание | Еди-ница  Из-ме-ре-ния | Значение | | | Допус-тимое (воз-мож-ное) откло-нение, про-центов\*\* |
| Наи-ме-но-ва-ние | Зна-  че-  ние | Наи-ме-но-ва-ние | Зна-чение | Наи- ме-  но-  ва-  ние | Зна-че-ние | Наи-мено-вание | Зна-чение | Наи-мено-вание | Зна-че-ние | 2021 фи-нан-со-вый год | 2022 год пла-но-вого пе-ри-ода | 2023 пла-но-вого пе-ри-ода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  | Очная |  |  |  | Физические лица, физические лица без ограниченных возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья, физические лица от 2 месяцев до 1,5 лет, физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет | процент | 24 | 24 | 24 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта),устанавливающего характеристику  основных действий при оказании  муниципальной услуги | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация приема детей в целях их обучения по образовательным программам дошкольного образования;  Обеспечение при приеме в образовательное учреждение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ;  Обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими;  Организация информирования потребителей муниципальной услуги, в том числе ознакомления родителей (законных представителей) детей с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  Заключение договора об образовании;  Зачисление в образовательное учреждение потребителей муниципальной услуги;  Реализация образовательных программ дошкольного образования;  Обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;  Создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;  Осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;  Обеспечение медицинского обслуживания потребителей муниципальной услуги;  Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;  Предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения;  Предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;  Предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для реализации муниципальной услуги;  Обеспечение сохранности вещей потребителей муниципальной услуги. | Приказ Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | 378 | 01.10.  2015 г. | О муниципальных стандартах муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Крутинского муниципального района Омской области и порядке оценки их соблюдения |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается : - вывеска с наименованием образовательного учреждения;  - информация о графике работы образовательного учреждения | По мере изменения данных |
| Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:  - копия устава и других учредительных документов образовательного учреждения;  - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением;  - информация об условиях организации образовательного процесса;  - информация о приемных часах руководителя образовательного учреждения и его заместителей;  - информация о контактных телефонах образовательного учреждения;  - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | По мере изменения данных |
| Информация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:  - о наименовании образовательного учреждения;  - о муниципальной услуге, оказываемой образовательным учреждением;  - об адресах и контактных телефонах образовательного учреждения | Не реже одного раза в год |
| Информация у входа в образовательное учреждение | В информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается информация:  1) - о дате создания образовательного учреждения, об учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  - о структуре и об органах управления образовательного учреждения;  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  - о численности обучающихся;  - о языках образования;  - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;  - о руководителях образовательного учреждения, его заместителях;  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета;  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  2) копии:  - устава образовательного учреждения;  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, коллективного договора;  3) отчета о результатах самообследования;  4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;  6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации | Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен  (тарифов) на оплату услуг   физическими или   юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), утверждающего порядок  установления предельных цен  (тарифов) на оплату услуг   физическими или   юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг   физическими или   юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комитет по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | Приказ | 615 | 26.12.2014 г. | Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Крутинского муниципального района Омской области | Утверждение учредителем |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий   предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или  юридическими лицами | Реквизиты правового акта (правового акта), устанавливающегопредельные цены (тарифы) на оплату услугфизическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комитет по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области | Приказ | 285 | 14.06.  2016 г. | Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Крутинском муниципальном районе Омской области | 52,00 |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Последующий контроль в форме камеральной и (или) выездной проверки | В соответствии с планом выездных проверок, но не реже одного раза в два года; в связи с необходимостью |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия   досрочного прекращения  муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению   муниципального задания | |
| Орган Крутинского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и   полномочия учредителя  муниципального учреждения | Муниципальное учреждение Крутинского муниципального района Омской области |
| 1 | 2 | 3 |
| Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой муниципальное учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации муниципального учреждения | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Изменения законодательства, в результате которых дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Перераспределения полномочий между учредителями, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |
| Иные случаи в соответствии с законодательством | Направление учредителем муниципальному учреждению соответствующего письменного уведомления  Подготовка учредителем правового акта о досрочном прекращении муниципального задания | Досрочное представление отчета об исполнении муниципального задания на дату, определенную учредителем |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. до 15 октября текущего года

2. до 01 апреля следующего года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.