

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.06. 2019 года № 182-п

р.п. Крутинка

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Крутинского муниципального района Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Крутинского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Крутинского муниципального района Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 3. Контроль исполнения постановления возложить на отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Грохотова Т.С.)

 Глава Крутинского

 муниципального района В.Н. Киселёв

Приложение к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района № 182-п от 03.06.2019г.

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Крутинского муниципального района Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

*(с изм. № 242-п от 19.07.2019г; № 175-п от 14.05.2021; № 75-п от 24.02.2022; № 285-п от 14.06.2022; №502-п от 05.10.2022; № 562-п от 18.11.2022; №133-п от 07.04.2023)*

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления Администрацией Крутинского муниципального района Омской области (далее - Администрация) муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в  муниципальной собственности Крутинского муниципального района Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - Муниципальная услуга).

2. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по регулированию административных процедур и административных действий.

Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Крутинского муниципального района Омской области, полномочия в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в  муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в  муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения между уполномоченными органами и собственниками земельных участков. При этом указанное соглашение должно содержать сведения о возникновении права муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

5. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в  муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо при отсутствии такого проекта в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка.

6. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Крутинского муниципального района, осуществляется за плату, размер которой определяется Решением Крутинского районного Совета..

7. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и гражданам - собственникам земельных участков, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, либо их представителям, наделенным полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявитель).

8. Сведения о местонахождении и графике работы Администрации, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, местах и графике приема Заявителей, в том числе приема заявлений и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги, форма заявления, перечень документов, прилагаемых к заявлению, размещаются на официальном сайте администрации [www.krutin.omskportal.ru](http://www.krutin.omskportal.ru/), на странице Муниципальной услуги в разделе "Реестр муниципальных услуг", а также на информационных стендах, расположенных в местах, определенных для приема Заявителей.

9. Для получения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, о ходе исполнения Муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

1) в устной форме лично к специалисту администрации или по телефону.

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист администрации дает устный ответ;

2) в письменной форме с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя), в форме электронного документа в адрес администрации на имя заместителя Главы администрации.

При обращении в письменной форме или в форме электронного документа ответ направляется Заявителю в течение 30 дней с даты регистрации письменного обращения в администрацию.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

10. Наименование Муниципальной услуги: перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Крутинского муниципального района Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

11. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

12. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) направление Заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

2) отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

13. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 45 (сорока пяти) дней, в том числе:

1) решение о заключении соглашения о перераспределении земельных участков или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимается в срок не более 20 (двадцати) дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков в Администрации;

2) экземпляры соглашения о перераспределении земельных участков направляются Заявителю в срок не более 20 (двадцати) дней с даты поступления в Администрацию сообщения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка (в ред. Пост №133-п от 07.04.2023г.).

14. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года  №51-ФЗ;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ;

- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ;

- Устав Крутинского муниципального района Омской области.
- Приказ Минэкономразвития России от 12.02.2021 №68 «О признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 г. №»540, от 30.09.2015г. №709, от 6.10.2017г. №547, от 4.02.2019 г. №44 и пункта 1 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Минэкономразвития России в части совершенствования правового регулирования в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 9 августа 2018 г. №418. *(в ред. от 18.11.2022г. №562-п)*

15. Документами, предоставление которых необходимо для получения Муниципальной услуги, являются:

1) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, с прилагаемыми документами по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление о перераспределении земельных участков).

Заявление о перераспределении земельных участков может быть направлено:

- лично (через уполномоченного представителя) по адресу и в часы приема, указанные на Сайте;

- по почте в виде бумажного документа путем его отправки в Департамент;

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

- наименование и местонахождение Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если - перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

2) копия документа, подтверждающего личность Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

6) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

7) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004).

8) указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пп. «а» - «г» п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

9) В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителей может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации в Администрацию с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лиц.

16. Для получения Муниципальной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

6) утвержденный проект межевания территории.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте Регламента, не представлены Заявителем, получение указанных документов осуществляется Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

17. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Предусмотрены основания для возврата заявления:

- несоответствие требованиям подпункта 1 пункта 15 настоящего Регламента;

если заявление подано в иной орган;

- не приложены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Регламента.

18. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 1 статьи 39.28 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](http://docs.cntd.ru/document/420287404);

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

19. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

20. При подаче и получении документов используется система электронной очереди. Один талон электронной очереди соответствует одному заявлению о предоставлении Муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче и получении документов составляет 15 минут.

21. Срок регистрации заявления:

при подаче лично сотруднику Администрации Крутинского муниципального района - в течение 15 минут;

при получении посредством почтовой связи или в электронной форме - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Для ожидания приема посетителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, необходимыми для оформления документов.

В помещениях для работы с посетителями размещаются информационные стенды со следующей информацией:

-      о порядке предоставления муниципальной услуги;

-      о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов;

-      об адресах организаций, в которые необходимо обратиться заявителю с целью получения документов, входящих в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с описанием конечного результата обращения в каждую из указанных организаций.

Администрация обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – здание (помещения);

 - возможность (самостоятельно или с помощью специалистов администрации) передвижения по территории, непосредственно прилегающей к зданию, входа в такое здание (помещения) и выхода из них;

 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью специалистов администрации;

 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании (помещениях);

 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещениям) с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 - допуск в здание (помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

 - оказание специалистами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги и использованию здания (помещений) наравне с другими лицами.

Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством

23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

*-*информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

-      в сети интернет на официальном сайте Администрации Крутинского муниципального района [www.krutin.omskportal.ru](http://www.krutin.omskportal.ru/);

- путем личного либо письменного обращения к специалисту администрации по адресу: Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Ленина, 9, 646130, на стендах в фойе здания.

-      открытый и равный доступ муниципальной услуги для всех заявителей, указанных в административном  регламенте

Муниципальную услугу получают заявители, обратившиеся с документами, предусмотренными настоящим административным регламентом.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией в рабочие дни с 8.30 до 18.00, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00.

-      своевременность предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

-      компетентность и ответственность специалистов администрации, осуществляющих прием, рассмотрение и выдачу документов заявителю в процессе предоставления муниципальной услуги

Каждый специалист администрации, осуществляющий административные действия, уполномочен на их осуществление должностной инструкцией и обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками для предоставления муниципальной услуги.

24. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

показатели качества:

актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Муниципальной услуги;

соблюдение срока предоставления Муниципальной услуги;

доля обращений за предоставлением Муниципальной услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий администрации  и должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги, в общем количестве обращений за услугой;

доля обращений за предоставлением Муниципальной услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий администрации при предоставлении Муниципальной услуги, в общем количестве обращений за услугой;

соблюдение сроков регистрации заявлений на предоставление Муниципальной услуги.

Методика расчета и критерии оценки показателей качества предоставления Муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту;

показатели доступности:

создание условий для беспрепятственного доступа в помещение администрации для маломобильных групп населения;

возможность получения Муниципальной услуги в электронном виде.

25. Особенности предоставления муниципальных услуг на базе филиала Бюджетного учреждения Омской области  "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Крутинском районе Омской области" (далее - МФЦ) и в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и муниципальных услуг, Сайте;

формирование запроса на предоставление Муниципальной услуги на странице услуги в разделе "Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг" на Сайте;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в системе электронного документооборота администрации города;

получение сведений о ходе выполнения запроса на предоставление Муниципальной услуги в разделе "Личный кабинет" на Сайте;

предоставление Муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

26. Последовательность административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги представлена на блок-схеме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков;

2) рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов;

3) подготовка и подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

4) направление Заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо копии распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или направление мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

5) прием и регистрация обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка;

6) подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

7) направление или выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

27. Прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о перераспределении земельных участков в Департамент.

Подача заявления с документами в электронной форме осуществляется на странице услуги в разделе "Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг" на Сайте при переходе по ссылке "Направить заявление в электронной форме" путем заполнения в электронном виде полей экранной web-формы с присоединением электронных образов необходимых документов после активирования кнопки web-формы "Отправить".

Для идентификации и аутентификации используется подтвержденная учетная запись Заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902354759);

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела организационной и кадровой работы Департамента (далее - ответственный исполнитель);

3) ответственный исполнитель осуществляет:

прием и регистрацию заявления о перераспределении земельных участков в системе электронного документооборота администрации города с присвоением входящего номера в день его поступления;

в случае подачи документов лично (через уполномоченного представителя) - выдачу Заявителю копии зарегистрированного заявления, заверенной подписью ответственного исполнителя, и оригинала документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (если такой документ представлен Заявителем в подлиннике).

В случае подачи заявления о перераспределении земельных участков в электронной форме на Сайте в раздел "Личный кабинет" направляется информация о регистрационном номере, дате регистрации заявления и сроке предоставления Муниципальной услуги;

4) зарегистрированное заявление о перераспределении земельных участков и документы, прилагаемые к заявлению, в день поступления в Администрацию ответственным исполнителем размещаются в системе электронного документооборота Администрации и для вынесения поручения направляются в соответствующий отдел Администрации;

5) результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего в Администрацию заявления о перераспределении земельных участков и передача его ответственным исполнителем:

в случае поступления заявления о перераспределении земельных участков в отношении земельного участка, предоставленного без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства и для иных целей, не связанных со строительством, - в Администрацию;

в случае поступления заявления в отношении земельного участка, предоставленного для иных целей, ранее связанных со строительством, - в Администрацию;

6) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

28. Рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов;

2) специалист Администрации (далее - ответственный сотрудник) в течение одного дня с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков проверяет соответствие заявления о перераспределении земельных участков требованиям подпункта 1 пункта 15 настоящего Регламента, устанавливает наличие документов, указанных в подпунктах 2 - 7 пункта 15 настоящего Регламента;

3) в случае если заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 15 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, ответственный сотрудник в течение шести дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков подготавливает письмо о возврате заявления с указанием причин возврата.

При возврате указанных в настоящем пункте документов ответственный сотрудник самостоятельно изготавливает с оригиналов документов их копии, на которых проставляет отметку о соответствии копии документов их оригиналам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов, и передает их в отдел организационной и кадровой работы Администрации для хранения в соответствии с номенклатурой дел;

4) ответственный исполнитель в день поступления в Администрацию письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота администрации города с присвоением регистрационного номера и в течение двух дней с даты поступления передает организации почтовой связи для отправки Заявителю;

5) в случае отсутствия оснований для возврата заявления о перераспределении земельных участков ответственный сотрудник в течение 8 дней выполняет следующие административные действия:

осуществляет межведомственные запросы:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем (максимальный срок ответа на запрос - 5 дней);

в порядке внутреннего взаимодействия получает заключение по состоянию земельного участка, который рассматривает заявление о перераспределении земельных участков в течение пяти дней;

в течение трех дней с даты получения документов и информации, запрошенных в порядке межведомственного и внутреннего взаимодействия, готовит заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, статьей 39.29 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) (далее - Заключение);

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

6) результатом выполнения административной процедуры является подготовка Заключения или направление Заявителю письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков;

7) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 дней.

29. Подготовка и подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подготовка Заключения;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ответственный сотрудник;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента, статьей 39.29 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), ответственный сотрудник в течение четырех дней осуществляет подготовку уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - уведомление о согласии на заключение соглашения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту либо проекта распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в установленных настоящим Регламентом случаях);

4) уведомление о согласии на заключение соглашения ответственный сотрудник передает для согласования Главе Администрации в течение одного дня;

Уведомление о согласии на заключение соглашения согласовывается Главой Администрации в срок не более пяти дней со дня, следующего за днем его поступления;

5) проект постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории) в случаях, установленных подпунктами 3, 4 пункта 1 статьи 39.28 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) (далее - Проект распоряжения), ответственный сотрудник передает Главе администрации для согласования в течение одного дня;

Проект распоряжения согласовывается Главой администрации на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в срок не более пяти дней со дня, следующего за днем его поступления.

Согласованный Проект распоряжения передается ответственным сотрудником в для технической доработки, подписания и регистрации;

6) при наличии хотя бы одного из оснований для отказа, установленных пунктом 18 настоящего Регламента, статьей 39.29 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), ответственный сотрудник в течение четырех дней готовит и передает проект мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков для согласования в течение одного дня;

земельных участков, предназначенных для огородничества, садоводства, дачного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, а также в целях размещения гаража, бани или иных хозяйственных построек;

земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

Проект мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков согласовывается Главой администрации на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в срок не более трех дней со дня, следующего за днем его поступления;

7) при наличии замечаний специалиста администрации на Проект распоряжения, на уведомление о согласии на заключение соглашения указанные проекты с приложенными замечаниями направляются в течение одного дня в отдел землеустройства администрации для их устранения либо подготовки мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

В случае если замечания являются основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанными в пункте 18 настоящего Регламента, статье 39.29 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), ответственный сотрудник:

подготавливает в течение одного дня с даты получения замечаний проект мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков без последующего направления на согласование;

передает на подпись Главе администрации, который подписывает в течение одного дня мотивированное решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

8) при наличии замечаний на проект мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков указанный проект с приложенными замечаниями направляется в течение одного дня в соответствующий отдел администрации для их устранения либо подготовки уведомления о согласии на заключение соглашения либо Проекта распоряжения.

Подготовленный Проект распоряжения, уведомление о согласии на заключение соглашения передается на согласование и подписание в соответствии с процедурой, указанной в подпунктах 4, 5 настоящего пункта;

9) результатом выполнения административной процедуры является подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, издание распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в установленных случаях) либо подписание решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

10) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 17 дней.

30. Направление Заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо копии распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или направление мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или подписание мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист администрации (далее - ответственный исполнитель);

3) ответственный исполнитель в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, осуществляет следующие действия:

регистрацию в системе электронного документооборота администрации города с присвоением регистрационного номера письма о получении распоряжения администрации (уведомления о согласии на заключение соглашения) или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в день поступления его из соответствующего отдела Администрации;

направление письма о получении копии распоряжения администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков) или направление мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

в течение 3 дней передачу организации почтовой связи для отправки Заявителю;

4) результатом выполнения административной процедуры является направление Администрацией Заявителю следующих писем: о получении копии распоряжения администрации, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня;

6) лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков;

7) в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка. При этом земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок*) (в ред. от 05.10.2022г. №502-п).*

31. Прием и регистрация обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию обращения от Заявителя о выполнении кадастровых работ в целях государственного учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.

Сообщение оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и может быть направлено в электронной форме на странице услуги в разделе "Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг" на Сайте.

Для идентификации и аутентификации используется подтвержденная учетная запись Заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист Администрации (далее - ответственный исполнитель);

3) ответственный исполнитель осуществляет:

прием и регистрацию обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета в системе электронного документооборота администрации города с присвоением входящего номера в день его поступления;

в случае подачи обращения лично (через уполномоченного представителя) - выдачу Заявителю копии зарегистрированного обращения, заверенной подписью ответственного исполнителя, и оригинала документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (если такой документ представлен Заявителем в подлиннике).

В случае подачи обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета в электронной форме на Сайте в раздел "Личный кабинет" направляется информация о регистрационном номере, дате регистрации обращения и сроке предоставления Муниципальной услуги;

4) зарегистрированное обращение о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета в день поступления в Администрацию ответственным исполнителем размещаются в системе электронного документооборота администрации сельского поселения для вынесения поручения передаются специалисту отвечающему за данную услугу;

5) результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего в Администрацию обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета и передача его ответственным исполнителем в Администрацию;

6) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

32. Подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации обращения о выполнении кадастровых работ;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ответственный сотрудник;

3) ответственный сотрудник:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

в порядке внутреннего взаимодействия получает заключение по состоянию земельного участка в отделе Администрации, который рассматривает Заявление о перераспределении земельных участков в течение пяти дней;

4) после получения документов, установленных подпунктом 3 настоящего пункта, а также при отсутствии оснований для отказа, установленных подпунктом 14 пункта 18 настоящего Регламента, готовит в течение девяти дней проект соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах и передает его на согласование:

Глава администрации  согласовывает проект соглашения о перераспределении земельных участков в течение одного дня;

5) в течение двух дней с момента подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков ответственный исполнитель в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, осуществляет одно из следующих действий:

осуществляет подготовку Заявителю письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

осуществляет подготовку Заявителю заказного письма с уведомлением о вручении и описью вложения о принятом решении и о направлении трех экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков, информации о сроках предоставления в Администрацию указанного проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

6) при наличии оснований, установленных подпунктом 14 пункта 18 настоящего Регламента, ответственный сотрудник в течение четырех дней готовит проект мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и передает его:

Главе администрации, который визирует в течение одного дня письмо (решение) об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

7) при наличии замечаний на проект соглашения о перераспределении земельных участков проект с приложенными замечаниями в течение одного дня устраняет недостатки либо подготавливает мотивированное решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

В случае если замечания являются основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, ответственный сотрудник в течение четырех дней с даты получения замечаний подготавливает проект мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, передает на подпись Главе администрации, который подписывает в течение одного дня мотивированное решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

8) результатом выполнения административной процедуры является подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

9) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет двадцать шесть дней.

33. Направление или выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков, письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

2) специалист Администрации в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, осуществляет одно из следующих действий:

осуществляет регистрацию в системе электронного документооборота администрации поселения с присвоением регистрационного номера письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в день поступления и в течение трех дней передает организации почтовой связи для отправки Заявителю;

осуществляет выдачу Заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания и оплаты стоимости земельного участка в порядке и сроки, установленные соглашением о перераспределении земельных участков, и осуществляет регистрацию соглашений о перераспределении земельных участков (трех экземпляров) в реестре соглашений с присвоением номера соглашению;

3) результатом выполнения административной процедуры является направление Администрацией Заявителю следующих писем: о направлении проекта соглашения о перераспределении земельных участков или о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три дня.

Проект соглашения о перераспределении земельных участков, направленный Заявителю, подписывается им и должен быть представлен в Администрацию для регистрации в реестре соглашений о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение тридцати дней с даты получения его Заявителем.

**IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

34. Текущий контроль за исполнением административных процедур, установленных настоящим Регламентом, осуществляет Глава администрации.

35. Плановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги проводятся при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего Регламента от Заявителей, контрольно-надзорных органов. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки оформляется распоряжение Главы администрации, в котором указываются должностное лицо, ответственное за проведение проверки, и сроки ее проведения.

36. Ответственный за проведение проверки исполнитель имеет право направлять запросы в другие отделы Администрации, при необходимости привлекать их к проверке, истребовать документы, объяснения от муниципальных служащих Администрации.

Исполнитель составляет мотивированное заключение о результатах служебной проверки и передает его Главе администрации. В случае выводов о наличии нарушений и необходимости привлечения к ответственности с заключением должен быть ознакомлен работник, допустивший нарушения.

37. В случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления в Администрацию индивидуальных либо коллективных обращений.

39. Контроль за актуальностью информации о предоставлении муниципальных услуг, размещаемой на Сайте в разделе "Реестр муниципальных услуг", соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг, соблюдением сроков выполнения административных процедур осуществляет специалист 1 категории администрации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ЗАКОНА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

40. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

41. Жалоба в порядке подчиненности на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администраций подается на имя Главы Администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, подаются руководителям этих организаций.

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего Администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

43. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является в том числе:

1) нарушение срока регистрации Заявления, запроса, указанного в статье 15.1 Закона;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

6) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального цента, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, или их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона.

44. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

45. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

46. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности

          Главе администрации Крутинского

муниципального района Омской области

                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (Ф.И.О. заявителя, руководителя или

                                           представителя по доверенности)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (реквизиты документа,

                                             удостоверяющего личность)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (наименование организации,

                                                     ИНН, ОГРН)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (адрес места жительства

                                           (для гражданина) или сведения

                                           о местонахождении организации)

                                        Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

собственности, и земельных участков, находящихся

в частной собственности

    В  соответствии  со ст. ст. 39.28, 39.29 Земельного  кодекса Российской

Федерации прошу:

    утвердить  схему  расположения  земельного участка на кадастровом плане

территории/направить  уведомление  о  согласии  на  заключение соглашения о

перераспределении   земель   и  (или)  земельных  участков,  находящихся  в

государственной  или  муниципальной  собственности,  и  земельных участков,

находящихся  в  частной  собственности (далее - перераспределении земельных

участков),  в  соответствии  с  утвержденным  проектом межевания территории

(нужное  подчеркнуть),  общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м  (указывается

площадь  земельного  участка,  образуемого  в  соответствии со Схемой КПТ),

расположенного по адресу: Крутинский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес,

         в случае отсутствия адреса земельного участка указывается

             иное описание местоположения земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (указывается один из подпунктов пункта 1 ст. 39.28

                                Земельного кодекса РФ)

    Сведения о землях и (или) земельных участках, перераспределение которых

планируется осуществить:

    1)  земельный  участок  площадью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кв.  м, расположенный по

адресу: Крутинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес,

  в случае отсутствия адреса земельного участка указывается иное описание

                    местоположения земельного участка)

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2)  земельный  участок  площадью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кв.  м,  расположенный по

адресу: Крутинский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес,

  в случае отсутствия адреса земельного участка указывается иное описание

                    местоположения земельного участка)

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    3)  земли  площадью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кв.  м,  расположенные  по адресу: Крутинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес,

  в случае отсутствия адреса земельного участка указывается иное описание

                    местоположения земельного участка)

    Реквизиты      решения     об     утверждении     проекта     межевания

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае, если перераспределение земельного (ых) участка (ов)

  планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории)

    Сообщаю  сведения  об объектах недвижимости, расположенных на земельном

участке <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| N п/п | Наименование объекта, адресный ориентир | Кадастровый (инвентарный, условный) номер объекта | Собственник (и) | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <2> |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется при наличии объекта (ов) недвижимости, в случае перераспределения земель и (или) земельных участков для целей, не связанных со строительством.

<2> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта (ов) недвижимости.

Способ получения документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   | Лично |
|   | Почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Документы, прилагаемые к заявлению:

1) копия документа, подтверждающего личность Заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

6) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004).

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящим подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|   | Регистрационный номер заявления | Дата принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял |
|   |   |   | Ф.И.О. | подпись |
|   |   |   |   |   |

Приложение 2. Методика расчета и критерии оценки показателей качества предоставления муниципальной услуги

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласии на заключение соглашения о перераспределении

земельных участков в соответствии с утвержденным проектом

межевания территории

   Администрацией Крутинского муниципального района Омской области (далее  - Администрация) рассмотрено Ваше заявление от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о перераспределении земель и (или)

земельных   участков,   находящихся  в  государственной  или  муниципальной

собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

    Руководствуясь ст. ст.  39.28,  39.29   Земельного  кодекса  Российской

Федерации,   Администрация   выражает  согласие  на  заключение  соглашения  о

перераспределении  земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного

по адресу: Крутинский район , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

с землями неразграниченной государственной собственности площадью \_\_\_\_\_ кв.

м,  либо  с  земельным  участком  площадью  \_\_\_\_\_  кв. м, кадастровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные по адресу: Крутинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)
в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (реквизиты, наименование решения утвержденного проекта межевания территории)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    ( должность лица, подписавшего уведомление)                (подпись)                               (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по перераспределению
земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся
в частной собственности

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (реестровый номер услуги)

                     Главы администрации Крутинского

муниципального района

                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (Ф.И.О. заявителя, руководителя или

                                           представителя по доверенности)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (реквизиты документа,

                                              удостоверяющего личность)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (наименование организации,

                                                     ИНН, ОГРН)

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (адрес места жительства

                                           (для гражданина) или сведения

                                          о местонахождении организации)

                                        Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выполнении кадастровых работ и осуществлении

государственного кадастрового учета земельного участка

    В  соответствии  со  ст.  39.29 Земельного кодекса Российской Федерации

информирую  о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного

кадастрового  учета  в  отношении  земельного участка с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указывается кадастровый номер земельного участка, образуемого

                      в результате перераспределения)

с  целью  подготовки  проекта  соглашения  о  перераспределении  земельного

участка  из  земель  населенных  пунктов,  разрешенный  вид  использования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с  кадастровым

номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,  расположенного  по

адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося в частной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                 (Ф.И.О. собственника земельного участка)

    Реквизиты   уведомления   о   согласии   на   заключение  соглашения  о

перераспределении земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указываются в случае, если уполномоченным органом принято решение

    о направление согласия на заключение соглашения о перераспределении

         земельных участков в соответствии с утвержденным проектом

                           межевания территории)

    Реквизиты  распоряжения администрации города Красноярска об утверждении

схемы  расположения  земельного  участка  на  кадастровом  плане территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указывается в случае, если уполномоченным органом принято решение

    об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом

                             плане территории)

    Способ получения документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   | Лично |
|   | Почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

Гарантирую предоставление в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней с даты получения подписанных проектов соглашений о перераспределении земельных участков.

Гарантирую оплату земельного участка согласно расчету стоимости земельного участка в соответствии с Решением Крутинского районного Совета.

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|   | Регистрационный номер заявления | Дата принятия заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял |
|   |   |   | Ф.И.О. | подпись |
|   |   |   |   |   |