Приложение № 1

к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района

от 01.03.2022 № 100-п

СОСТАВ

приёмной эвакуационной комиссии Крутинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии | Занимаемая должность на основной работе | | Т Е Л Е Ф О Н Ы | |
| служебный | домашний |
| 1. Группа руководства | | | | | | |
| 1. | Сарыгин  Евгений  Витальевич | Председатель комиссии | Первый Заместитель Главы Крутинского муниципального района | | 2-13-22 |  |
| 2. | Головин Сергей Викторович | Заместитель председателя комиссии | Глава Крутинского городского поселения  (по согласованию) | | 2-22-68 |  |
| 3. | Ковалёва  Елена  Григорьевна | Секретарь комиссии | Главный специалист по делам несовершеннолетних Администрации Крутинского муниципального района | | 2-15-78 |  |
| Члены приёмной эвакуационной комиссии | | | | | | |
| 2. Группа приёма и организации размещения эваконаселения | | | | | | |
| 1. | Воробьёва Елена  Анатольевна | Старший группы | Директор КУ «Центр занятости населения Крутинского района»  (по согласованию) | | 2-10-88 |  |
| 2. | Денюшина Валентина Алексеевна | Член группы | Ведущий специалист Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района | | 2-17-77 |  |
| 3. | Ильченко Сергей Михайлович | Член группы | Директор «Крутинское лесничество» ( по согласованию) | |  |  |
| 1. Группа учёта эваконаселения и информации | | | | | | |
| 1. | Егорова Наталья Васильевна | Старший группы | Ведущий специалист Администрации Крутинского муниципального района | | 2-13-49 |  |
| 2. | Секисова Марина Александровна | Член группы | Консультант по Крутинскому району Омской области Управления ЗАГС Главного государственно-правового управления Омской области (по согласованию) | | 2-15-15 |  |
| 3. | Колосова Анна Александровна | Член группы | Специалист администрации Крутинского городского поселения  (по согласованию) | | 2-22-62 |  |
| 4. Группа охраны общественного порядка | | | | | | |
| 1. | Лавриненко  Александр Александрович | Старший группы | Начальник отделения УУП ОМВД России по Крутинскому району  (по согласованию) | |  |  |
| 2. | Кошелев Артем Сергеевич | Член группы | участковый уполномоченный ОМВД России по Крутинскому району  (по согласованию) | |  |  |
| 3. | Якушкин Александр Вячеславович | Член группы | Командир ДНД «Крутинское» Крутинского муниципального района (по согласованию) | | 2-18-14 |  |
| 5. Группа дорожного и транспортного обеспечения | | | | | | |
| 1. | Федосеев  Сергей  Евгеньевич | Старший группы | Начальник ОГИБДД ОМВД России по Крутинскому району ( по согласованию) | |  |  |
| 2. | Акишев  Максим  Петрович | Член группы | Главный инженер ГП «Крутинское ДРСУ»  (по согласованию) | | 2-15-01 |  |
| 3 | Москвин Владимир Иванович | Член группы | Специалист по охране труда ЦФ и ХО в сфере образования Комитета образования Администрации Крутинского муниципального района | | 2-44-64 |  |
| 6. Представители социального и других видов обеспечения | | | | | | |
|  | Лушов Дмитрий Николаевич | Представитель инженерной службы | | Начальник ОАО «МРСК –Сибирь»  (по согласованию) | 2-15-95 |  |
| 2. | Мангазеев  Михаил  Александрович | Представитель  медслужбы | | Заместитель Главного врача БУЗОО «Крутинская ЦРБ» по медобеспечению  (по согласованию) | 2-12-33 |  |
| 3. | Пеньков Владимир Геннадьевич | Представитель коммунально-технической службы | | Начальник участка ХВС МУП «Крутинское» | 2-12-62 |  |
| 4. | Тенькова Ирина Викторовна | Представитель военного комиссариата | | Военно-учетный работник Крутинского г/п  (по согласованию) | 2-24-42 |  |
| 5. | Серебряков  Андрей  Юрьевич | Представитель ГО и ЧС | | Главный специалист по мобилизационной подготовке, делам ГО и ЧС Администрации Крутинского МР | 2-44-50 |  |
| 6. | Волненко  Олег  Борисович | Представитель службы оповещения и связи | | Начальник подразделения сервисного центра р.п. Марьяновка ПАО «Ростелеком»  (по согласованию) |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района

от «01» марта 2022 г. № 100-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия Крутинского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий эвакуационных органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Крутинского муниципального района и организациями, расположенными на территории Крутинского муниципального района, по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории Крутинского муниципального района.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Крутинского муниципального района, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Крутинского муниципального района в части принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера, организациями, эвакуационными комиссиями органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Крутинского муниципального района и организаций, эвакуационными приемными комиссиями поселений Крутинского муниципального района (далее - эвакуационные органы) и органами военного управления, расположенными на территории Крутинского муниципального района.

3. В состав комиссии назначаются лица из числа руководителей органов исполнительной власти Крутинского муниципального района, работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных органов, транспортных органов и организаций, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и организаций, а также представители районного военного комиссариата, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами N 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г., N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г., «Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденным Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31.12.1996 г., а также правовыми актами Губернатора, Председателя Правительства Омской области, Главы муниципального района и настоящим Положением.

5. Комиссия в режиме повседневной деятельности осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже чем один раз в квартал.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

8. Председатель комиссии назначается Главой Крутинского муниципального района из числа его заместителей.

9. Персональный состав и организационная структура комиссии утверждаются (изменяются) Главой Крутинского муниципального района по представлению председателя комиссии.

10. Председатель эвакуационной комиссии Крутинского муниципального района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

10. Комиссия работает во взаимодействии со специалистом по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - ГО ЧС) Администрации Крутинского муниципального района.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

1. Комиссия совместно со специалистом по мобилизационной подготовке, делам ГО ЧС Администрации Крутинского муниципального района и аварийно-спасательными службами Крутинского муниципального района:
   1. Разрабатывает:

а) план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Крутинском муниципальном районе;

б) план эвакуации населения Крутинского района в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Организует и осуществляет:

а) контроль приведения в готовность приёмных эвакуационных комиссий поселений Крутинского муниципального района при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение;

б) поддержание связи с эвакуационными комиссиями городских административных округов Омской области;

в) взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

г) приём эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону Крутинского муниципального района.

1.3. Координирует работу эвакуационных комиссий городских административных округов Омской области и приёмных эвакуационных комиссий сельских поселений Крутинского муниципального района.

3. Обязанности и права эвакуационной комиссии

3.1. Комиссия обязана:

а) в режиме повседневной деятельности:

- совместно со специалистом по мобилизационной подготовке, делам ГО ЧС Администрации Крутинского муниципального района разрабатывать и корректировать план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

- проводить заседания комиссии в соответствии с планом работы на текущий год;

- оказывать помощь эвакуационным органам поселений Крутинского муниципального района в планировании, подготовке и проведении эвакуационных мероприятий;

- оказывать помощь в создании, комплектовании и подготовки приемных эвакуационных комиссий поселений Крутинского муниципального района;

- организовывать подготовку и обучение председателей приемных эвакуационных комиссий поселений Крутинского муниципального района;

- принимать участие в командно-штабных учениях и тренировках по гражданской обороне;

- организовывать взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации):

- подготовить комиссию к работе;

- установить и непрерывно поддерживать связь с эвакуационными комиссиями административных округов г. Омска и приемными эвакуационными комиссиями поселений Крутинского муниципального района;

- осуществлять контроль за приведением в готовность приемных эвакуационных комиссий поселений Крутинского муниципального района;

- производить уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнить план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнить порядок выполнения всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- совместно с руководителями транспортных органов и организаций уточнить количество и порядок использования всех видов транспорта, назначаемого для вывоза эвакуируемого населения в безопасные места размещения.

в) с получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

- установить и постоянно поддерживать связь с приемными эвакуационными комиссиями поселений Крутинского муниципального района, организациями транспорта и взаимодействующими эвакуационными комиссиями административных округов г. Омска;

- обеспечить выполнение плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

- координировать работу эвакуационных, приемных эвакуационных комиссий поселений Крутинского муниципального района;

- организовать регулирование дорожного движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий на территории района;

- осуществлять контроль за ходом приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

- осуществлять контроль за вывозом предусмотренных планами материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовать взаимодействие с органами военного управления и аварийно-спасательными службами по вопросам организации обеспечения и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

г) по завершении эвакуационных мероприятий:

- произвести анализ полноты и качества выполненных эвакуационных мероприятий, представить доклад Главе Крутинского муниципального района;

- оказать помощь приёмным эвакуационным комиссиям поселений Крутинского муниципального района в вопросах обеспечения специалистами объектов экономики, продолжающих производственную деятельность;

- представить в Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области документы о выполнении эвакуационных мероприятий.

3.2. Комиссия имеет право:

- отдавать распоряжения приёмным эвакуационным комиссиям поселений Крутинского муниципального района по вопросам эвакуации (отселению) населения, его приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению;

- давать указания начальникам аварийно-спасательных служб по вопросам всестороннего обеспечения проводимых эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за укомплектованием эвакуационных органов муниципального района личным составом, организацией его подготовки и непосредственным участием в разработке (корректуре) документов по планированию эвакуационных мероприятии;

- изменять по согласованию с Главой Крутинского муниципального района порядок вывоза (вывода пешим порядком) эвакуируемого населения и районы его размещения при изменении обстановки на территории Крутинского муниципального района;

- проводить проверку приёмных эвакуационных комиссий поселений Крутинского муниципального района и организаций в пределах своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, организаций необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

- приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, организаций;

- привлекать в установленном порядке руководителей органов местного самоуправления, организаций для участия в работе Эвакуационной комиссии;

- оказывать методическую помощь в работе объектовых эвакуационных органов;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции эвакуационной комиссии, определять порядок их работы;

- вносить в установленном порядке предложения Главе Крутинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции эвакуационной комиссии.

* 1. Председатель эвакуационной комиссии в пределах своей компетенции:

- формирует персональный состав комиссии из числа специалистов Администрации Крутинского муниципального района и структурных подразделений, представителей районных служб гражданской обороны, организаций (по согласованию), обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, и представляет на утверждение Главе Крутинского муниципального района;

- по поручению Главы Крутинского муниципального района в исполнительный период принимает решения, обязательные для выполнения руководителями органов местного самоуправления, организаций и объектовых эвакуационных органов, по вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- разрабатывает и распределяет обязанности членам комиссии, начальникам служб и групп комиссии;

- устанавливает порядок специальной подготовки личного состава комиссии;

- определяет перечень рабочих и справочных документов и материалов членов комиссии.