Приложение № 2

к постановлению Администрации

Крутинского муниципального

района Омской области

№ 177 - п от 15.04.2022г.

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы Крутинского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Крутинского муниципального района Омской области | Развитие экономического потенциала Крутинского муниципального района Омской области на 2019 – 2024 годы |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Крутинского муниципального района Омской области  (далее – подпрограмма) | Развитие малого и среднего предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Крутинского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы | Администрация Крутинского муниципального района Омской области |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Крутинского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы | Администрация Крутинского муниципального района Омской области |
| Наименование исполнительно-распорядительного органа Крутинского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия | Администрация Крутинского муниципального района Омской области |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2024 годы |
| Цель подпрограммы | Создание благоприятных условий для ускорения развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Крутинского муниципального района Омской области |
| Задачи подпрограммы | 1) Развитие кредитно-финансовых механизмов, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение их инвестиционной активности и стимулирование предпринимательской инициативы.  2) Информационная, методическая, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ | 1) Оказание поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, связанной с реализацией грантовых программ и направленной на стимулирование предпринимательской инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации федерального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию".  2) Облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1) Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.  2) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 1 354 144,00 рублей, в том числе:  - в 2019 году – 604 144,00 рублей;  - в 2020 году – 150 000,0 рублей;  - в 2021 году – 150 000,00 рублей;  - в 2022 году – 150 000,00 рублей;  - в 2023 году – 150 000,00 рублей;  - в 2024 году – 150 000,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;  - увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий;  -увеличение количества консультаций, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства;  - увеличение количества начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;  - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в выставках, ярмарках и семинарах. |

1. Сущность решаемых подпрограммой проблем

Малое предпринимательство - значительное явление социально-экономической жизни Крутинского района Омской области, присутствующее практически во всех отраслях региональной экономики. В деятельность малых предприятий вовлечены все социальные группы населения Крутинского района Омской области. Сектор малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом любой развитой хозяйственной системы, без которого не могут нормально существовать экономика и общество. Малое и среднее предпринимательство способствует прежде всего эффективному решению проблемы обеспечения занятости населения путем создания новых рабочих мест.

По итогам 2018 года на территории Крутинского муниципального района Омской области осуществляло свою деятельность 250 субъектов малого и среднего предпринимательства. Из них:

- индивидуальных предпринимателей - 216;

- юридических лиц – 33;

- крестьянско-фермерских хозяйств - 1.

На малых предприятиях на постоянной основе в указанный период работало 844 человека. В отраслевом резерве действующие предприятия распределились следующим образом: оптовая и розничная торговля - 53 процента, обрабатывающие производства - 2 процента, сельское хозяйство - 9 процентов, строительство - 3 процента, общественное питание – 6 процентов.

Всего по итогам 2018 года доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в Крутинском муниципальном районе Омской области составила 25,06 процента.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг за 2018 год составил 107770 тыс. рублей.

Инвестиции в основной капитал в 2018 году составили 89698,3 тыс. рублей.

Сложившаяся отраслевая структура свидетельствует о развитии малого предпринимательства преимущественно в сфере торговли. Малое предпринимательство в производственной отрасли развивается не в достаточной мере.

Развитие малого и среднего предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики Крутинского района.

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего предпринимательства, очевидна актуальность принятия на местном уровне мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в Крутинском муниципальном районе Омской области за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в Крутинском муниципальном районе Омской области, но и в России в целом. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с рентабельностью малого бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению кредитных обязательств;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность залогового обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам;

- высокие издержки при вхождении на рынок для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые трудности и административные барьеры при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональные и международные рынки;

- недостаток квалифицированных кадров.

Решение проблем развития малого и среднего предпринимательства обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с системой управления и контроля создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

Кроме того, данный метод позволит обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов, контроль выполнения программных мероприятий.

Принятие муниципальной подпрограммы является инструментом достижения планомерного развития малого бизнеса и решения социально-экономических проблем района в целом.

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для ускорения развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Крутинского муниципального района Омской области Задачи подпрограммы определяются её конечной целью и заключаются в следующем:

- развитие кредитно-финансовых механизмов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, увеличение их инвестиционной активности и стимулирование предпринимательской инициативы;

- информационная, методическая, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в течение 2019-2024 годов. Выделение отдельных этапов реализации подпрограммы не предполагается.

4. Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий

В подпрограмме предусмотрены два основных мероприятия:

- оказание поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, связанной с реализацией грантовых программ и направленной на стимулирование предпринимательской инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации федерального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию".

- облегчение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам.

За оказанием поддержки в рамках настоящей подпрограммы, впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года, субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в Администрацию Крутинского муниципального района Омской области. Финансовая поддержка предоставляется начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также при условии прохождения субъектами малого и среднего предпринимательства конкурсного отбора в соответствии с законодательством.

5. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

Мероприятиями целевых индикаторов подпрограммы являются:

- грантовая поддержка начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района.

Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе физическим лицам, планирующим заняться предпринимательской деятельностью и начинающим предпринимателям в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района (Приложение № 1).

Облегчению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам способствует функционирование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регулярное освещение в средствах массовой информации позитивных тенденций (примеров) развития малого и среднего предпринимательства, деятельности государственной и муниципальной власти по поддержке и развитию бизнеса на территории района, участие в областных выставках, форумах и мероприятиях, направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели подпрограммы - создание благоприятных условий для ускорения развития малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Крутинского муниципального района Омской области помимо мероприятий, требующих денежного ассигнования,  исполнитель подпрограммы осуществляет следующие организационные мероприятия:

- оказание содействия в формировании пакета документов для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- организация мероприятий, посвященных празднованию Дня российского предпринимательства;

- оказание консультационно-методической помощи по проблемным аспектам ведения бизнеса;

- проведение семинаров, совещаний и «круглых столов», направленных на повышение доступности финансово-кредитных услуг для широких слоев населения в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирования потребительского спроса, развитию товарного рынка на территории района;

- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества;

- обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ;

- обновление сформированного стенда для предпринимателей.

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленных целей и решения задач подпрограммы, используются следующие показатели:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;

- увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий.

Инвестиции в основной капитал на 1 жителя района рассчитываются по формуле: А=В/С, где: А - объем инвестиций; В - инвестиции малых и средних предприятий в год; С - численность жителей района.

Доля среднесписочной численности работников, занятых в сфере малого предпринимательства, рассчитывается по формуле: А=(В/С)\*100, где А - доля; В - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий; С - численность работников всех предприятий и организаций.

Дополнительные индикаторы для оценки эффективности подпрограммы представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой индикатор | Ед. измерения | 2018  год (оценка) | Всего | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | Количество субъектов малого предпринимательства, получивших грантовую поддержку | Единиц | 3 | 26 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Количество созданных новых рабочих мест | Единиц | 3 | 26 | 8 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Сумма предоставленной финансовой поддержки | Тыс.руб. | 150 | 1070 | 604 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 4 | Количество предоставленных консультаций | Единиц | 360 | 3060 | 360 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 |
| 5 | Количество проведенных семинаров, круглых столов | Единиц | 5 | 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

6. Объемы финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 1 354 144,00 рублей, в том числе:

- в 2019 году – 604 144,00 рублей;

- в 2020 году – 150 000,0 рублей;

- в 2021 году – 150 000,00 рублей;

- в 2022 году – 150 000,00 рублей;

- в 2023 году – 150 000,00 рублей;

- в 2024 году – 150 000,00 рублей.

Предполагается привлечение средств из федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

7. Прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы

В результате реализации Программы ожидается увеличение базовых социально-экономических показателей развития Крутинского муниципального района Омской области.

Реализация Программы позволит обеспечить увеличение:

- объема инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий не менее чем на 25 процентов к уровню 2018 года;

- доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий с 25,06 процента до 28,9 процентов.

А также увеличение количества  консультаций, предоставленных  субъектам  малого  и среднего предпринимательства; увеличение   количества   начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; увеличение   количества   субъектов   малого   и среднего  предпринимательства,   участвующих в выставках, ярмарках и семинарах.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Крутинского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Крутинского муниципального района от 30 июля 2013 г. № 615.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

Текущее управление реализацией подпрограммы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляются экономическим отделом Администрации Крутинского муниципального района.

Отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района руководит деятельностью по реализации подпрограммы, несет ответственность за ее выполнение и конечные результаты, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации, проводит оценку эффективности мероприятий.

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области»

ПОРЯДОК

**предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях оказания муниципальной поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных и действующих менее одного года субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы (мероприятия, направленные на предоставление средств на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, в размере не более 400 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

Грантовая поддержка предоставляются получателям в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5B1934A1FC0E6F9C8A5C0A01248524A3BBD0540D5D9C73E4354C06B5539EBAA10F0BF48C5ACCAD6522D4865157CEC2DC4F980C818AD3CD808971D729n8C3G) «Развитие экономического потенциала Крутинского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 13 ноября 2013 года № 901.

1.2. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Администрация Крутинского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).

1.3. Целями конкурса являются:

1.3.1 создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области;

1.3.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства в  
сфере сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности;

1.3.3. обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к  
осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

1.3.4. выполнение мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы субъектов малого бизнеса.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

1.4.1. утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений муниципального района;

1.4.2. стимулирование предпринимательской и инвестиционной  
инициативы в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей  
конкурса финансовыми ресурсами;

1.4.3. увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

1.5. К участию в конкурсе допускаются:

1.5.1 юридические лица, индивидуальные предприниматели, **впервые** зарегистрированные на территории Крутинского муниципального района и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ;

1.5.2 физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, планирующие заняться предпринимательской деятельностью на территории Крутинского муниципального района, относящиеся к следующим приоритетным группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.6. Для участников конкурса устанавливаются следующие условия:

1.6.1. Осуществление деятельности в следующих приоритетных сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

1.7. Конкурс проводится в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области».

1.8. Информационная поддержка конкурса:

- официальный сайт Администрации Крутинского муниципального района <http://krutin.omskportal.ru>.

1.9. При формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) сведения о грантовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

1. Порядок проведения конкурса

2.1Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания Администрацией распоряжения о проведении конкурса, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://krutin.omskportal.ru/omsu/krutin-3-52-226-1 (далее - сайт Администрации) с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с [3.9](#P143) настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований и критериев к получателям грантов в соответствии с [пунктами](#P48) [1.5,](#P71) 1.6, 2.2 настоящего Порядка и перечня документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктами](#P80) 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [разделом](#P79) 3 настоящего Порядка;

9) оснований для отклонения заявок в соответствии с [пунктом](#P90) 3.3 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления получателям грантов разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатели грантов должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

12) условий признания получателей грантов уклонившимися от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](consultantplus://offline/ref=5B1934A1FC0E6F9C8A5C0A1727E97BAAB0DC0F015B9C7EB66F1C00E20CCEBCF44F4BF2DC1C83F43566818B505BDB968B15CF0182n8CEG) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Крутинского муниципального района по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Крутинскогог муниципального района).

2.2. На 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, получатели грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Крутинского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядка;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Крутинского муниципального района, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

7) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- участник конкурса, являющийся работодателем, выплачивает среднюю заработную плату в расчете на одного работающего выше минимального уровня оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год, и не имеет задолженности по оплате труда;

- участник конкурса осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Крутинского муниципального района Омской области.

2.4. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Крутинского муниципального района одновременно с принятием решения о проведении конкурса в текущем календарном году. В состав Комиссии входят:

- представители Администрации Крутинского муниципального района – не менее 3-х человек;

- Председатель Крутинского районного Совета;

- Глава Крутинского городского поселения;

- представитель службы занятости населения Крутинского района;

- индивидуальный предприниматель.

2.4.1. При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии оценки:

2.4.1.1.Сфера реализации представленного проекта:

- обрабатывающие производства – 4 балла;

- сельское хозяйство – 4 балла;

- социальное предпринимательство – 4 балла;

- строительство – 3 балла;

- оказание жилищно-коммунальных услуг – 3 балла;

- оказание транспортных услуг – 3 балла;

- туристическая деятельность – 2 балла;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность – 2 балла;

- общественное питание –1 балл;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств – 1 балл;

- бытовое обслуживание- 1 балл;

- организация розничной и оптовой торговли - 0 баллов;

- прочее - 0 баллов;

2.4.1.2. Планируемый рост средней численности работников участника конкурса к концу реализации бизнес- проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

- увеличение средней численности на 1 работника- 1 балл;

- увеличение средней численности на 2 работника - 2 балла;

- увеличение средней численности на 3 работника;

- увеличение средней численности свыше 3 работников - 4 балла;

2.4.1.3. Качество проработки технико-экономического обоснования бизнес –проекта участника конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;

- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 1 балл;

- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 2 балла.

2.4.1.4. Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, и минимального размера оплаты труда, с учетом районного коэффициента, на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 25 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 26 до 50 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 50 процентов - 4 балла;

2.4.1.5. Востребованность бизнес – проекта для социально-экономического развития Крутинского муниципального района Омской области:

- низкая востребованность - 1 балл;

- средняя востребованность - 2 балла;

- высокая востребованность - 3 балла;

2.4.1.6. Ресурсообеспеченность бизнес – проекта:

- высокая ресурсообеспеченность (соотношение заявленной суммы субсидии к затратам, связанным с приобретением оборудования в целях, указанных в технико-экономическом обосновании проекта, составляет менее 15 процентов) - 1 балл;

- средняя ресурсообеспеченность (соотношение заявленной суммы субсидии к затратам, связанным с приобретением оборудования в целях, указанных в технико-экономическом обосновании проекта, составляет от 16 до 30 процентов)- 2 балла;

- низкая ресурсообеспеченность(соотношение заявленной суммы субсидии к затратам, связанным с приобретением оборудования в целях, указанных в технико-экономическом обосновании проекта, составляет от 31 до 50 процентов) - 3 баллов.

2.4.2. Присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, осуществляются Комиссией в течение 5 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.4.3 По результатам проведения оценки Комиссия определяет победителей конкурса, принимает и рассматривает апелляции по итогам конкурса. В случае изменений в ходе реализации проекта календарного плана или сметы расходов по объективным причинам, комиссия вновь рассматривает и утверждает такие изменения на своём заседании.

- Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для участников конкурса, а также единство требований и объективность оценок.

- При проведении оценки Комиссия руководствуется настоящим Порядком.

- Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

- Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

- Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

- Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

- Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения.

- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, заместителем председателя Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

2.5. Победителями конкурса признаются участники, допущенные к участию в конкурсе и признанные Комиссией экономически эффективными.

2.5.1. Комиссия рассматривает представленные на конкурс заявки в назначенный день заседания комиссии, по мере их регистрации Уполномоченным органом в порядке очередности их поступления.

2.5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на едином портале и сайте Администрации в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола по результатам рассмотрения заявок. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о получателях грантов, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях грантов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

2.5.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о победителях конкурса, на основании протокола Комиссии Уполномоченным органом готовится проект распоряжения Администрации Крутинского муниципального района о предоставлении гранта.

Распоряжение о предоставлении гранта подлежит размещению на официальном сайте Администрации Крутинского муниципального района в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

После подписания распоряжения о перечислении денежных средств Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней извещает победителей конкурса с указанием срока, в течение которого он должен заключить Соглашение о предоставлении гранта с Администрацией Крутинского муниципального района.

2.6. В случае если участником конкурса является бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Администрация Крутинского муниципального района Омской области, необходимо дополнительно предоставить согласие органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя на участие в конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для участия в конкурсе в Уполномоченный орган необходимо представить следующий пакет документов:

3.1.1. заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. технико-экономическое обоснование бизнес - проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

3.1.3. перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему  
Порядку для субъектов малого предпринимательства или перечень документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для физических лиц;

3.1.4. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по  
усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

3.2. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

3.2.1. копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,  
должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии);

3.2.2. издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки  
конкурсной документации, не компенсируются;

3.2.3. конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не  
регистрируются и не рассматриваются;

3.2.4. на участников конкурса возлагается ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

3.2.5. участники конкурса при подаче заявки выражают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурса, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

3.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие получателей грантов критериям и требованиям, установленным [пунктами](#P48) 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателями грантов заявок и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной получателями грантов информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача получателями грантов заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.4. Получатели грантов могут подать в Администрацию только одну заявку.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта из местного бюджета, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливаются в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении гранта, утвержденной Комитетом финансов Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

При подписании Соглашения о предоставлении гранта победитель конкурса дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией Крутинского муниципального района Омской области и Комитетом финансов Администрации Крутинского муниципального района Омской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Соглашение о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только:

- после государственной регистрации этого лица в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо;

- после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям));

3.6.1. Предельный срок заключения Соглашений о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 4 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Уполномоченный орган.

3.6.2. В случае, если по истечении установленного срока на заключение Соглашения о предоставлении гранта он не был подписан со стороны победителя конкурса, результаты конкурса аннулируются.

3.6.3. Перечисление средств гранта производится на основе Соглашения о предоставлении гранта на создание собственного бизнеса, заключенного между Администрацией Крутинского муниципального района и победителем конкурса. Администрация Крутинского муниципального района перечисляет денежные средства гранта победителям конкурса после подписания соответствующего договора, в срок не позднее 10 рабочих дней.

3.7. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.8. Получатель гранта обязан использовать грант в полном объеме, исключительно по целевому назначению и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении гранта, заключенным с Администрацией муниципального района.

3.9. Администрация Крутинского муниципального района Омской области вправе устанавливать в Соглашении результаты предоставления гранта и их значения.

3.9.1.Получатель гранта обязан создать новые рабочие места (не менее двух) и принять обязательство по сохранению существующего количества рабочих мест на период не менее двух лет со дня получения поддержки, с подтверждением в составе годовой налоговой отчетности «О среднесписочной численности работников»;

3.9.2. Получатель гранта принимает обязательство по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в местный бюджет в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта;

3.10. Получатель гранта обязан освоить выделенные средства в соответствии со сметой реализации проекта в сроки, установленные календарным планом реализации проекта.

3.11. Получатель гранта обязан фактически осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия Соглашения.

3.12. Счета, на которые подлежат перечислению средства гранта получателям гранта:

Физическим лицам – расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях;

Бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

Автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.13. Предметом грантовой поддержки могут быть целевые расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный внос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии в размере не более 400,0 тыс. рублей по одному субъекту малого предпринимательства (не более 800,0 тыс.рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями **впервые** созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определённых победителями отбора на право получения грантов в соответствии с настоящим Порядком).

4. Требования к отчетности

4.1. Победители конкурса, заключившие Соглашения о предоставлении гранта, предоставляют Уполномоченному органу не позднее 20-го рабочего дня каждого календарного квартала, в течение двух лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта следующую информацию о ходе реализации бизнес-проекта:

- отчет о расходах получателя;

-документы, подтверждающие полное и целевое использование средств гранта в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении гранта;

- документы, подтверждающие полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

По окончании календарного года копию налоговой отчетности «Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год» с отметкой налогового органа о получении.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

5.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет Уполномоченный орган путем осуществления плановых выездных проверок получателя грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления гранта, а именно:

- наличия у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- достижения получателем гранта результата предоставления гранта.

5.2. Уполномоченный орган:

- ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших грант;

- уведомляет получателей гранта о выявлении фактов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

5. 3. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта в местный бюджет в следующих случаях:

- представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении гранта сроки;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее двух лет со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевой использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- не достижение получателем гранта результата предоставления гранта

5.4. Получатель гранта при выявлении фактов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим

субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

**В конкурсную комиссию**

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя**

**на предоставление грантовой поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/ индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе |  |
|  | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
|  | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) |  |
|  | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета) |  |

**Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Информацию о конкурсе согласен получать на сайте Администрации Крутинского муниципального района Омской области** <http://krutin.omskportal.ru>**.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| « » 20 г. |  | | *м.п.* |  |  |

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим

субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

**В конкурсную комиссию**

**Заявление физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица**

**на предоставление грантовой поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Место регистрации |  |
|  | Фактическое место жительства |  |
|  | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

**Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурсного отбора.**

**Информацию о конкурсе согласен получать на сайте Администрации Крутинского муниципального района Омской области** <http://krutin.omskportal.ru>**.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  | *м.п.* |  |  |

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим

субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

Перечень документов

для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник конкурса** | **№** | **Наименование документа** |
| **Субъект малого предпринимательства** | **1.** | **заявление** на предоставление грантовой поддержки **(Приложение № 1)**; |
| **2.** | **технико-экономическое обоснование бизнес – проекта** (бизнес-план), обоснование инвестиций; |
| **3.** | **календарный план реализации проекта**; |
| **4.** | **справка о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту** **(Приложение № 5)** с приложением копий и предъявлением оригиналов документов, подтверждающих понесенные расходы, расчетов и проектов договоров на планируемые расходы; |
| **5.** | **расчет суммы грантовой поддержки** **(Приложение № 6)**; |
| **6.** | **справка о полученных субсидиях** с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии) **(Приложение № 7)**; |
| **7.** | **выписка из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей** (если учредителем юридического лица является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе; |
| **8.** | **справка налогового органа** об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе. **В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов**, сборов, пеней, штрафов – **справка о состоянии расчетов** по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности; |
| **9.** | **справка о средней численности работников** за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии); |
| **10.** | **справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест** в текущем году по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии); |
| **11.** | **справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг)** за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии). |
| **12.** | **копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп:**  **а) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;**  **б) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.** |

***Технико-экономическое обоснование проекта (рекомендации)***

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Romаn, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. **Описание проекта:**
   * место размещения и участники проекта;
   * краткая характеристика отрасли деятельности;
   * сроки реализации проекта;
   * анализ спроса-предложения;
   * основные потребители продукции (услуг);
   * основные конкуренты;
   * обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. **Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.**
3. **Смета расходов, в том числе указать долю собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от общей суммы целевых расходов.**
4. **Календарный план помесячно.**
5. **Ожидаемые результаты и сроки их получения.**

Приложение № 4

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим

субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

Перечень документов

для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник конкурса** | **№** | **Наименование документа** |
| **Физическое лицо** | **1.** | **заявление** на предоставление грантовой поддержки **(Приложение № 2);** |
| **2.** | **технико-экономическое обоснование бизнес – проекта** (бизнес-план), обоснование инвестиций; |
| **3.** | **календарный план** **реализации проекта**; |
| **4.** | **копия документов удостоверяющих личность;** |
| **5.** | **копия свидетельства о постановке на налоговый учет;** |
| **6.** | **справка о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту** **(Приложение №5)** с приложением расчетов и проектов договоров на планируемые расходы; |
| **7.** | **расчет суммы грантовой поддержки** **(Приложение №6);** |
| **8.** | **копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп:**  **а) зарегистрированные безработные;**  **б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;**  **в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);**  **г)** **инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;**  **д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации;**  **ж) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)** |

***Технико-экономическое обоснование проекта (рекомендации)***

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Romаn, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

* + - 1. **Описание проекта:**
  + место размещения и участники проекта;
  + краткая характеристика отрасли деятельности;
  + сроки реализации проекта;
  + анализ спроса-предложения;
  + основные потребители продукции (услуг);
  + основные конкуренты;
  + обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

1. **Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.**
2. **Смета расходов, в том числе указать долю собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от общей суммы целевых расходов**
3. **Календарный план помесячно.**
4. **Ожидаемые результаты и сроки их получения.**

Приложение № 5

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

**СПРАВКА**

о понесенных и планируемых расходах по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Объем понесенных расходов  (руб.) | Объем планируемых расходов  (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель* |  | |  |  |  |  |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| *« » 20 г.* | |  | | *М.П.* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Главный бухгалтер* |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

Приложение №6

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

Расчет

суммы грантовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, руб. | Сумма гранта  (значение графы 1 х 85/100), руб. | Максимально возможная  сумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 400 000 |

Размер грантовой поддержки (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | |  |  |  |  |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. | |  | | М.П. |  |  |

Приложение № 7

к Порядку о предоставлении грантовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание

и развитие собственного бизнеса на территории

Крутинского муниципального района

**Справка**

**о полученных субсидиях**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| *(должность)* | |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| « » 20 г. |  | | *м.п.* |  |  |