Приложение

к постановлению

Администрации Крутинского

муниципального района Омской области

от 01 июня 2022 г. № 266 -п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из районного бюджета

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

**индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –**

**производителям товаров, работ, услуг.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, организации предоставления услуг сотовой связи, осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, осуществления полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - субсидии) в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5B1934A1FC0E6F9C8A5C0A1727E97BAAB0D309045C9C7EB66F1C00E20CCEBCF44F4BF2D9198BA36D27DFD2001A909B8C0ED3018691CFCD84n9C6G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5B1934A1FC0E6F9C8A5C0A01248524A3BBD0540D5D9C73E4354C06B5539EBAA10F0BF48C5ACCAD6522D4865157CEC2DC4F980C818AD3CD808971D729n8C3G) «Развитие экономического потенциала Крутинского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области (далее – Крутинский муниципальный район) от 13 ноября 2013 года № 901 (далее - муниципальная программа), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателей субсидий в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе в сфере:

1) жилищно-коммунального хозяйства по направлению теплоснабжения от угольных и газовых котельных в рамках подготовки к предстоящему отопительному периоду;

2) организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

3) организации предоставления услуг сотовой связи (подвижной радиотелефонной связи) в населенных пунктах Крутинского муниципального района Омской области;

4) осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

5) осуществления полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Крутинского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) осуществление на территории Крутинского муниципального района одного из видов деятельности в сферах, указанных в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в [пункте 8](#P71) настоящего Порядка.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

6. При формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания Администрацией распоряжения о проведении отбора, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://krutin.omskportal.ru/omsu/krutin-3-52-226-1 (далее - сайт Администрации) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 26](#P143) настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований и критериев к получателям субсидий в соответствии с [пунктами 4](#P48), [8](#P71) настоящего Порядка и перечня документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 9](#P80) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

8) правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с [пунктом 9](#P79) настоящего Порядка;

9) оснований для отклонения предложения в соответствии с [пунктом 12](#P90) настоящего Порядка;

10) порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](consultantplus://offline/ref=5B1934A1FC0E6F9C8A5C0A1727E97BAAB0DC0F015B9C7EB66F1C00E20CCEBCF44F4BF2DC1C83F43566818B505BDB968B15CF0182n8CEG) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Крутинского муниципального района по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Крутинскогог муниципального района).

8. На 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Крутинского муниципального района на цели, установленные [пунктом 2](#P42) настоящего Порядка;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Крутинского муниципального района, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия получателей субсидий требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#P71) настоящего Порядка, и получения субсидий:

1) предложение по форме, устанавливаемой Администрацией, которое включает в том числе согласие на публикацию на едином портале информации о получателях субсидий, о подаваемом предложении, иной информации о получателях субсидий, связанной с соответствующим отбором;

2) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателями субсидий подается предложение (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателями субсидий подается предложение (для индивидуальных предпринимателей);

5) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у получателей субсидий потребности в предоставлении субсидий (с приложением расчета (сметы) планируемых затрат, указанных в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка).

Документы, предусмотренные [подпунктами 3](#P82), [4](#P83) настоящего пункта, представляются получателями субсидий по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Администрация самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Предложение регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Получатели субсидий могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).

10. Получатели субсидий могут подать в Администрацию только одно предложение.

11. Отбор на этапе рассмотрения предложений проводится комиссией на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

12. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений являются:

1) несоответствие получателей субсидий критериям и требованиям, установленным [пунктами 4](#P48), [8](#P71) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателями субсидии предложения и документов требованиям к предложению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателями субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача получателями субсидий предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

13. Результаты отбора оформляются протоколом отбора. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале и сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора по результатам рассмотрения предложений. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию о получателях субсидий, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию о получателях субсидий, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Комиссия создается Администрацией.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий критериям и требованиям, установленным [пунктами 4](#P48), [8](#P71) настоящего Порядка;

2) достоверность представленных сведений;

3) согласие получателей субсидий и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=DD3459EF5EBBCF44FC8CDF566E9D6694FB8C79CCD02E9FFA4CB29F9011805615F0B96E1BEBB0F0AA45EE4A0C8015850C53F6EB033DF5OFX3G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=14231E34C581F0157EBF0E9E5CB50E25ACF11263CFA77E734DA31B2E4E9CDF01053970CB0B17A3DBCDE848C0B800E85ED5046FC39EB2P8X4G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

5) достижение значения результата предоставления субсидий;

6) запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

16. Размер субсидий определяется по формуле:



Сi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Пi-затрат - объем i-х затрат получателей субсидий на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей, указанных в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

R - поправочный коэффициент определяется по формуле:

R = Sо / Pо, где:

Sо - общий объем средств районного бюджета, предусмотренных в установленном порядке Администрации для предоставления субсидии, руб.;

Pо - общая потребность получателей субсидий на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей, указанных в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, руб.

Если Sо / Pо < 1, то R = Sо / Pо, если Sо / Pо >= 1, то R = 1.

17. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление получателям субсидий, признанным победителями отбора, для подписания.

18. Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и возвращают в Администрацию.

В случае нарушения получателями субсидий установленного в настоящем пункте срока подписания соглашения данные получатели субсидий считаются уклонившимися от заключения соглашения.

19. Соглашением предусматриваются:

1) представление получателями субсидий отчетов о достижении результатов предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при необходимости) в соответствии с [пунктом 29](#P155), [30](#P159) настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления субсидий;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P46) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

20. Разрешается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при включении таких положений в соглашение при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) в порядке, установленном Администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены [пунктом 27](#P147) настоящего Порядка.

21. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля, [подпунктом «и» пункта 5](consultantplus://offline/ref=5B1934A1FC0E6F9C8A5C0A1727E97BAAB0DC08075B9B7EB66F1C00E20CCEBCF44F4BF2D91988A06D26DFD2001A909B8C0ED3018691CFCD84n9C6G) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателями субсидий документов для участия в отборе требованиям, определенным [пунктом 9](#P79) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации.

23. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения принимается Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора.

24. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Администрацией получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).

25. Соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета или из бюджета Омской области, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета или из бюджета Омской области районному бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

26. Результаты предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателей субсидий в связи с осуществлением деятельности в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, - степень реализации мероприятий, указанных в предложении (процентов).

Результаты предоставления субсидий определяются по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий в соответствии с целевыми индикаторами, установленными муниципальной программой.

27. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет.

При принятии Администрацией решения о возврате остатков средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков средств субсидий.

Получатели субсидий обязаны вернуть остатки средств субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного настоящим пунктом.

28. Субсидии из районного бюджета перечисляются через лицевой счет Администрации Крутинского муниципального района на счет юридического лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидий по форме, согласно типовой форме соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля, представляют в Администрацию:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии отчет о достижении результатов предоставления субсидий.

Отчеты предоставляются в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).

30. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

31. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверка органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0BD221B27BFE501D6ACC24FC746CC8781C461DFB3CF499A81A568E79C59907F53A193650FF1932A74A92881275748D856B43EE1CA267m2t1J) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0BD221B27BFE501D6ACC24FC746CC8781C461DFB3CF499A81A568E79C59907F53A193650FF1B34A74A92881275748D856B43EE1CA267m2t1J) Бюджетного Кодекса РФ осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 15](#P104) настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий) уведомление о возврате субсидий в районный бюджет.

33. В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных [пунктом 26](#P143) настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий) уведомление о возврате части субсидии в районный бюджет, размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидий x k, где:

Vвозврата - размер субсидий, подлежащий возврату в районный бюджет;

Vсубсидии - размер предоставленных субсидий;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

k = SUM Ri / m, где:

Ri - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий;

m - количество результатов предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидий, определяется по формуле:

Ri = 1 - Rif / Rip, где:

Rif - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

Rip - плановое значение i-го результата предоставления субсидий.

34. Возврат субсидий (части субсидии) в районный бюджет осуществляется получателями субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

35. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий (части субсидии) в районный бюджет, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.