Приложение № 1  
к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района  
 от «05» сентября 2022 г. № 440-п

Состав

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Крутинского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Грохотова Татьяна  Сергеевна | Начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района – председатель комиссии. |
| 2 | Остапенко Николай Алексеевич | Начальник сектора строительства и архитектуры Администрации Крутинского муниципального района – заместитель председателя комиссии. |
| 3 | Фролов Павел  Васильевич | Главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации Крутинского муниципального района – секретарь комиссии |
| 4 | Должина Марина  Сергеевна | Начальник бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района |
| 5 | Абатаев Мурад  Хожаевич | Директор МУП «Крутинское». |
| 6 | Кузеванов Иван  Иванович | Начальник Крутинского газового участка № 7 «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию) |
| 7 | Лушов Дмитрий  Николаевич | Начальник Крутинского РЭС ПО ЗЭС филиал ПАО «Россети Сибирь» – «Омскэнерго». (по согласованию) |
| 8 | Хачатрян Андраник  Меружанович | Заместитель Главы Крутинского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Крутинского муниципального района. |
| 9 | Раннинен Александр Викторович | Начальник БУ Омской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Крутинскому району» (по согласованию). |
| 10 | Сарыгин Евгений  Витальевич | Первый заместитель Главы Крутинского муниципального района. |
| 11 | Габки Татьяна  Леонидовна | Советник Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района. |
| 12 | Науменко Сергей Петрович | Главный врач БУЗОО «Крутинская ЦРБ им. профессора А. В. Вишневского» (по согласованию). |
| 13 | Токарева Татьяна Ивановна | Председатель Комитета по культуре Администрации Крутинского муниципального района. |
| 14 | Пономарева Тамара Витальевна | Начальник Крутинского отдела межрайонного Управления Министерства труда и социального развития Омской области №3 (по согласованию). |
| 15 | Бутенко Игорь  Михайлович | Советник Администрации Крутинского муниципального района по организационно - кадровой работе |
| 16 | Лаптева Алёна  Сергеевна | Главный специалист по правовым вопросам Администрации Крутинского муниципального района. |
| 17 | Волненко Олег  Борисович | Ведущий сервисный инженер ПАО «Ростелеком» сервисный центр р. п. Марьяновка (по согласованию). |
| 18 | Новиков Виктор Дмитриевич | Главный специалист по мобилизационной подготовке, делам ГО и ЧС Администрации Крутинского муниципального района. |
| 19 | Кривун Юрий  Александрович | Начальник Крутинского ДЭУ ГП Омской области «Называевский ДРСУ» (по согласованию). |
| 20 | Жогликов Андрей Дмитриевич | ИП. Жогликов «Русский Путь» (по согласованию). |

Приложение № 2  
к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района  
 от «05» сентября 2022 г. № 440-п

**Положение**

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Крутинского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.** (далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций Крутинского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - комиссия) создается в целях планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (в дальнейшем - чрезвычайные ситуации) и является постоянно действующим организующим органом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки предприятий, организаций и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

**2.Задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях, с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. В режиме повседневной деятельности на комиссию возлагается:

- координация работы руководящего состава и органов управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС) по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

- контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки и застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений Крутинского муниципального района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- рассмотрение результатов исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - вопросы устойчивости), выполненных в интересах экономики Крутинского муниципального района, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- участие в проверках состояния гражданской обороны на предприятиях (в учреждениях и организациях) и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях;

- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в план гражданской обороны и защиты населения Крутинского муниципального района (по вопросам устойчивости).

2.3. В режиме повышенной готовности на комиссию возлагается:

- принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. При переводе организаций, предприятий и учреждений Крутинского муниципального района на работу по планам военного времени на комиссию возлагается:

- контроль и оценка хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций Крутинского муниципального района на работу по планам военного времени.

2.5. В режиме чрезвычайной ситуации на комиссию возлагается:

- проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе администрации района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями района, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.6. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Крутинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крутинского муниципального района, отделом надзорной деятельности по Крутинскому муниципальному району, управлениями, отделами администрации района другими заинтересованными органами, дислоцирующимися на территории района.

**3. Права комиссии**

3.1.Давать заключения на мероприятия по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики района.

3.2.Запрашивать от глав администраций поселений, организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики Крутинского муниципального района.

3.3.Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов Администрации Крутинского муниципального района и других организаций, предприятий и учреждений.

3.4.Заслушивать должностных лиц организаций, предприятий и учреждений Крутинского муниципального района по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций, предприятий и учреждений.

3.5.Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях.

**4. Состав комиссии**

4.1.В состав комиссии входят пять рабочих групп:

-рабочая группа по устойчивости топливо - энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

- рабочая группа по устойчивости агропромышленного комплекса;

- рабочая группа по устойчивости социальной сферы;

- рабочая группа по устойчивости управления;

- рабочая группа по устойчивости транспортной системы.

**5. Задачи рабочих групп комиссии**

5.1. Основные задачи рабочей группы по устойчивости топливо - энергетического и жилищно-коммунального хозяйства:

- определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

- анализ возможности работы организаций, предприятий и учреждений района от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района;

- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории Крутинского муниципального района;

- оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

- анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

- определение возможных разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

5.2.Основные задачи рабочей группы по устойчивости агропромышленного комплекса:

-анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

-определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции;

-подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений.

5.3. Основные задачи рабочей группы по устойчивости социальной сферы:

- анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры).

- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории Крутинского муниципального района.

5.4. Основные задачи рабочей группы по устойчивости управления:

- анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;

- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления;

- оценка возможных потерь органов и средств связи, пунктов управления.

5.5. Основные задачи рабочей группы по устойчивости транспортной системы:

- анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

- определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

- подготовка и реализация предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

**6. Регламент работы комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.1.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.1.2.Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

6.1.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.1.4.Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.1.5.Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурным подразделением Администрации Крутинского муниципального района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть предоставлены в комиссию (через секретаря комиссии) не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии.

В соответствии с решением комиссии, при необходимости, подготавливаются проекты правовых актов Администрации Крутинского района.

6.3.Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех руководителей муниципальных учреждений и организаций Крутинского муниципального района.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района  
 от «05» сентября 2022 г. № 440-п

**Функциональные обязанности председателя комиссии и руководителей рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Крутинского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени**

Основной задачей комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Крутинского муниципального районав условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - комиссия) является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Крутинского муниципального района (далее - район) в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

1. **Функциональные обязанности председателя комиссии**:

1.1.При повседневной деятельности:

- координировать работу организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения района (по вопросам устойчивости).

1.2.В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3.При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

1.4.В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом.

2. **Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии**:

2.1.При повседневной деятельности:

- осуществлять контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, к работе в чрезвычайных ситуациях, участвовать в разработке, планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений района для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения района (по вопросам устойчивости).

2.2.В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени.

2.4.В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом;

3. **Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости топливо – энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:**

-организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории района;

- организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

- организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

- иметь сведения о возможных разрушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории района.

**4. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости агропромышленного комплекса:**

- руководить проведением анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

- организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции;

- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений агропромышленного комплекса.

5. **Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости социальной сферы:**

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры);

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района.

6. **Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости управления:**

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

7. **Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости транспортной системы:**

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

- иметь сведения о возможных потерях транспортных средств;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района  
 от «05» сентября 2022 г. № 440-п

Состав

Рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Крутинского муниципального района в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рабочая группа по устойчивости топливо – энергетического комплекса и жилищно - коммунального хозяйства.** | | |
| 1 | Остапенко Николай Алексеевич | Начальник сектора строительства и архитектуры Администрации Крутинского муниципального района. |
| 2 | Должина Марина Сергеевна | Начальник бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района. |
| 3. | Абатаев Мурад  Хожаевич | Директор МУП «Крутинское». |
| 4. | Кузеванов Иван  Иванович | Начальник Крутинского газового участка № 7 «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию). |
| 5. | Лушов Дмитрий  Николаевич | Начальник Крутинского РЭС ПО ЗЭС филиал ПАО «Россети Сибирь» – «Омскэнерго» (по согласованию). |
| **Рабочая группа по устойчивости агропромышленного комплекса.** | | |
| 1. | Хачатрян Андраник  Меружанович | Заместитель Главы Крутинского муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Крутинского муниципального района. |
| 2. | Фролов Павел  Васильевич | Главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации Крутинского муниципального района. |
| 3. | Раннинен Александр Викторович | Начальник БУ Омской области «Областная станция по борьбе с болезнями животных по Крутинскому району» (по согласованию). |
| **Рабочая группа по устойчивости социальной сферы** | | |
| 1. | Сарыгин Евгений  Витальевич | Первый заместитель Главы Крутинского муниципального района. |
| 2. | Габки Татьяна  Леонидовна | Советник Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района. |
| 3 | Науменко Сергей Петрович | Главный врач БУЗОО «Крутинская ЦРБ им. профессора А. В. Вишневского» (по согласованию). |
| 4. | Токарева Татьяна Ивановна | Председатель Комитета по культуре Администрации Крутинского муниципального района. |
| 5. | Пономарева Тамара Витальевна | Начальник Крутинского отдела межрайонного Управления Министерства труда и социального развития Омской области №3 (по согласованию). |
| **Рабочая группа по устойчивости управления** | | |
|  | Бутенко Игорь  Михайлович | Советник Администрации Крутинского муниципального района по организационно - кадровой работе. |
|  | Лаптева Алёна  Сергеевна | Главный специалист по правовым вопросам Администрации Крутинского муниципального района. |
|  | Волненко Олег  Борисович | Ведущий сервисный инженер ПАО «Ростелеком» сервисный центр р. п. Марьяновка (по согласованию). |
| **Рабочая группа по устойчивости транспортной системы** | | |
|  | Новиков Виктор Дмитриевич | Главный специалист по мобилизационной подготовке, делам ГО и ЧС Администрации Крутинского муниципального района. |
|  | Кривун Юрий  Александрович | Начальник Крутинского ДЭУ ГП Омской области «Называевский ДРСУ». (по согласованию). |
|  | Жогликов Андрей Дмитриевич | ИП. Жогликов «Русский Путь» (по согласованию). |