



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 06 2023 года
р.п. Крутинка

№ 229-п

О внесении изменений в постановление Главы Крутинского муниципального района Омской области № 140 от 15.03.2011 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Крутинского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Крутинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок уведомления муниципальным служащим Администрации Крутинского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением Главы Крутинского муниципального района Омской области № 140 от 15.03.2011 года (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и в приложении слова «уведомления об иной оплачиваемой работе» заменить на «уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» в соответствующем падеже;

1.2. Абзац 5 пункта 5 Порядка изменить и изложить в следующей редакции:

«В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) необходимо указать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество муниципального служащего;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы;
- документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;
- дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

- условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления управляющим делами в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал регистрации).

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

К уведомлению прикладывается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)) (при наличии).

Руководитель структурного подразделения Администрации Крутинского муниципального района Омской области и (или) заместитель Главы муниципального района, управляющий делами Администрации рассматривает уведомление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.»

1.3. Пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Необходимость направления уведомления возникает также в случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) муниципальный служащий ранее направлял уведомление.»

1.4. Приложение № 1 к Порядку «Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Порядок Приложением № 2 «Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Крутинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Крутинского муниципального района, начальника Управления сельского хозяйства (Хачатрян А.М.).

Глава Крутинского
муниципального района



В.Н. Киселёв

[Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page]