

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_.\_\_\_\_.2022 г. № \_\_\_\_-р

|  |
| --- |
| О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района |

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района (далее – районная инвентаризационная комиссия).
2. Утвердить:

1) Состав районной инвентаризационной комиссии (приложение № 1);

2) Положение о районной инвентаризационной комиссии (приложение № 2).

1. Районной инвентаризационной комиссии в срок до 3 ноября 2022 года обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны всех форм собственности на территории Крутинского муниципального района, обобщить полученные результаты и направить в областную инвентаризационную комиссию;

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы Крутинского муниципального района (Головин В.Г.)

# Основание: Методические рекомендации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Российской Федерации, утвержденные Росимуществом 29.05.2013, МЧС России 17.05.2013 № 2-7-87-5-14.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Крутинского  муниципального района |  | | В.Н. Киселёв |
| Приложение № 1  к распоряжению Администрации  Крутинского муниципального района  от ­­­\_\_\_.\_\_\_.2022 г. № \_\_\_\_-р | |

СОСТАВ

районной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Головин  Виктор Геннадьевич | - заместитель Главы Крутинского  муниципального района, председатель комиссии |
| Кузнецова  Елена Петровна | - ведущий специалист отдела экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района, заместитель председателя |
| Дубровин  Юрий Константинович | - начальник 54 ПСЧ ФГКУ 10 ОФПС ГУ МЧС России по Омской области, заместитель председателя (по согласованию) |
| Новиков  Виктор Дмитриевич | - главный специалист по мобилизационной  подготовке, делам ГО и ЧС Администрации  Крутинского муниципального района,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Остапенко  Николай Алексеевич | - начальник сектора строительства и архитектуры Администрации Крутинского муниципального района |
| Арицев  Максим Александрович | - начальник ЕДДС КМУ «Хозяйственное управление Администрации Крутинского муниципального района Омской области» |
| Лаптева  Алёна Сергеевна | - главный специалист по правовым вопросам Администрации Крутинского муниципального района |
| Михайлова  Елена Ивановна | - специалист 1 категории сектора строительства и архитектуры Администрации Крутинского муниципального района |
| Березин  Евгений Владимирович | - начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Крутинского района ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию) |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Крутинского муниципального района

от \_\_\_.\_\_\_\_.2022 г. № \_\_\_\_\_-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района

1. Районная комиссия по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района (далее – районная инвентаризационная комиссия) создана в целях осуществления учета защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района.

2. Основными задачами районной инвентаризационной комиссии являются:

1) выявление фактического наличия защитных сооружений гражданской обороны на территории Крутинского муниципального района (далее – объекты инвентаризации) и оценка их основных тактико-технических характеристик;

2) оценка готовности объектов инвентаризации к использованию по предназначению;

3) определение мер, направленных на обеспечение сохранности и повышение эффективности использования объектов инвентаризации;

4) уточнения учетных сведений объектов инвентаризации.

3. Районная инвентаризационная комиссия в целях реализации возложенных на нее основных задач вправе:

1) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Крутинского муниципального района, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности районной инвентаризационной комиссии, в том числе в установленном порядке:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для работы районной инвентаризационной комиссии;

- привлекать к работе районной инвентаризационной комиссии заинтересованных лиц;

2) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Крутинского муниципального района, общественных объединений, иных органов и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

4. В состав районной инвентаризационной комиссии входят председатель районной инвентаризационной комиссии (далее – председатель), заместители председателя, секретарь районной инвентаризационной комиссии и иные члены районной инвентаризационной комиссии.

5. Районную инвентаризационную комиссию возглавляет председатель. Организационное обеспечение деятельности районной инвентаризационной комиссии осуществляет секретарь районной инвентаризационной комиссии.

6. Районная инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании районной инвентаризационной комиссии. Заседания районной инвентаризационной комиссии проводятся председателем по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании районной инвентаризационной комиссии председателя заседание районной инвентаризационной комиссии проводит один из его заместителей по поручению председателя.

7. Повестка дня заседания районной инвентаризационной комиссии формируется с учетом предложений членов районной инвентаризационной комиссии, утверждается председателем и доводится до членов районной инвентаризационной комиссии секретарем районной инвентаризационной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания районной инвентаризационной комиссии с представлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания районной инвентаризационной комиссии.

8. Заседание районной инвентаризационной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов районной инвентаризационной комиссии.

9. Решения районной инвентаризационной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании районной инвентаризационной комиссии. Решения районной инвентаризационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании районной инвентаризационной комиссии и секретарем районной инвентаризационной комиссии.

10. Члены районной инвентаризационной комиссии, несогласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания районной инвентаризационной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_