Приложение

к постановлению Администрации Крутинского муниципального района

Омской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о единовременной подъемной выплате

молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений

Крутинского муниципального района Омской области

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о единовременной подъемной выплате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Крутинского муниципального района Омской области определяет основания, порядок назначения единовременной подъемной выплаты (далее – выплата) и порядок возврата выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Крутинского муниципального района Омской области.
   2. Право на получение выплаты имеют молодые специалисты из числа педагогических работников, впервые приступившие к работе на педагогическую должность в муниципальные образовательные учреждения Крутинского муниципального района Омской области, подведомственные Комитету по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области (далее – молодые специалисты).
   3. Размер выплаты молодому специалисту составляет:

* с высшим профессиональным образованием 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;
* со средним профессиональным образованием 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
  1. Финансирование выплаты осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Крутинского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год.

1. Порядок назначения и предоставления выплаты
   1. Основаниями для назначения выплаты молодым специалистам являются:

* наличие высшего или среднего профессионального образования;
* поступление на работу впервые по педагогической должности в соответствии с уровнем квалификации по трудовому договору,

заключенному на срок не менее трех лет, в муниципальное образовательное учреждение Крутинского муниципального района Омской области, подведомственное Комитету по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области;

* объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;
* возраст до 28 лет включительно.
  1. Для назначения выплаты молодой специалист предоставляет в Комиссию по назначению выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Крутинского муниципального района Омской области (далее – комиссия) в период с 1 по 20 сентября текущего года следующие документы:
* заявление о назначение выплаты по образцу, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
* копию документа, удостоверяющего личность;
* копию документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;
* копию трудового договора и приказа (распоряжения) о приеме на работу;
* копию трудовой книжки;
* справку об учебной нагрузке на момент подачи документов;
* копию лицевого банковского счета для перечисления выплаты;
* подписанное обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве выплаты, составленное в двух экземплярах по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.
  1. Решение о назначении единовременной денежной выплаты молодым специалистам или отказе в ее назначении принимается Комиссией, состав которой утверждается приказом Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии .
  2. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 сентября по 31 октября текущего года.
  3. Комиссия осуществляет проверку комплектности документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения. В случае если предоставлен неполный пакет документов, комиссия письменно уведомляет об этом молодого специалиста в день подачи документов.
  4. Заседание комиссии о назначении выплаты молодым специалистам проводится в период с 21 по 30 сентября текущего года.
  5. Заседание комиссии проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
  6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава комиссии.
  7. Решение комиссии о назначении выплаты молодому специалисту, либо об отказе в выплате принимается при наличии или отсутствии оснований для назначения выплаты, указанных в п. 2.1., и соответствии полного перечня предоставленных документов в п. 2.2. настоящего Положения.
  8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
  9. Решение комиссии принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.
  10. Решение о выплате или об отказе выплаты, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляются молодому специалисту по месту работы в течение трех календарных дней с момента принятия комиссией решения.
  11. Назначение выплаты производится приказом Комитета по образованию, принятым на основании протокола комиссии не позднее 5 октября текущего года.
  12. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет молодого специалиста не позднее 31 октября текущего года.

1. Порядок и условия возврата выплаты
   1. Средства муниципального бюджета, предоставляемые в виде выплаты молодому специалисту, подлежат возврату в случае:

* обнаружения недостоверных сведений в документах, предоставленных в Комиссию, факта подложности документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
* расторжение трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), пунктами 3,5,6,8-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
* прекращение трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным пунктами 4,13, статьи 83, пунктами 1,2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.
  1. При наличии одного из предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения оснований для возмещения средств муниципального бюджета Комитет по образованию направляет молодому специалисту письменное уведомление о необходимости возмещения средств муниципального бюджета.
  2. Молодой специалист в тридцатидневный срок с момента получения письменного уведомления о необходимости возмещения средств муниципального бюджета должен вернуть денежные средства в размере полученной выплаты.
  3. В случае невозвращения молодым специалистом полученной выплаты в тридцатидневный срок после получения уведомления Комитет по образованию обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств с молодого специалиста.

Приложение № 1

к Положению о единовременной подъемной выплате молодым

специалистам муниципальных образовательных учреждений

Крутинского муниципального района Омской области

В комиссию по назначению

единовременной подъемной выплаты молодым специалистам из числа

педагогических работников впервые приступивших к работе по

специальности в муниципальные образовательные учреждения

Крутинского муниципального района Омской области

от

,

*( Ф.И.О. молодого специалиста, занимаемая должность)* проживающего (ей) по адресу

*(адрес места жительства)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении и перечислении мне единовременной подъемной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в муниципальных образовательных учреждениях Крутинского муниципального района Омской области, в размере

( тысяч) рублей согласно постановлению Администрации

Крутинского муниципального района Омской области от « »

20 года № .

В соответствии с законодательством Российской Федерации даю согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование моих персональных данных, включенных в заявление и предоставленные мной следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.
3. Копию трудового договора и приказа (распоряжения) о приеме на работу.
4. Копию трудовой книжки.
5. Справку об учебной нагрузке на момент подачи документов.
6. Обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве выплаты.
7. Копию лицевого банковского счета для перечисления выплаты. Дополнительно сообщаю реквизиты лицевого банковского счета в кредитной организации для перечисления выплаты:

* номер лицевого счета \_;
* наименование банка (отделения банка) ;
* БИК банка ;
* КПП банка ;
* ИНН банка ;
* корреспондентский счет банка (к/с) ;
* расчетный счет банка (р/с) ;

- телефон отделения банка .

Сведения для контактов:

* мобильный телефон , - телефон места работы .

*Подпись, Ф.И.О. заявителя, дата подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательного учреждения

*краткое наименование образовательной организации*

*Подпись, Ф.И.О. директора, дата подписи*

Приложение № 2

к Положению о единовременной подъемной выплате молодым

специалистам муниципальных образовательных учреждений Крутинского муниципального района Омской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о возврате денежных средств, полученных в качестве единовременной подъемной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности в

муниципальных образовательных учреждениях Крутинского муниципального района Омской области

Я, ниже подписавший(ая)ся, ,

(Ф.И.О.)

Паспорт серия номер , выданный

(кем и когда выдан)

обязуюсь вернуть в тридцатидневный срок единовременную выплату в

размере ( тысяч) рублей, полученную в соответствии с Положением о единовременной подъемной выплате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Крутинского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области от « » 20 года № , в случаях:

* обнаружения недостоверных сведений в документах, предоставленных в комиссию, факта подложности документов, указанных в п. 2.2. Положения о единовременной подъемной выплате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений Крутинского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области;
* расторжение трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), пунктами 3,5,6,8-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
* прекращение трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным пунктами 4,13, статьи 83, пунктами 1,2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Денежные средства должны быть перечислены мною на лицевой счет Комитета по образованию Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах.

подпись молодого специалиста Ф.И.О. дата подписи