

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от апреля 2023 года № \_\_\_\_ - п

р.п. Крутинка

# В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом Крутинского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных в информационных системах Администрации Крутинского муниципального района (далее – Администрация).
2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Крутинского муниципального района (Головин В.Г.), а также работников Администрации, непосредственно осуществляющих в информационных системах Администрации обработку персональных данных.

Глава Крутинского

муниципального района В.Н.Киселёв

Приложение к постановлению

Администрации Крутинского

муниципального района

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2023 года

# *Общие положения*

## Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации Крутинского муниципального района (далее – ИС, Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

* **персональные данные (далее - ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
* **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
* **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* **автоматизированная обработка** – обработка данных, выполняемая с помощью средств вычислительной техники;
* **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* **информационная система персональных данных (далее - ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

# *Получение, обработка и защита персональных данных*

## Порядок получения персональных данных.

### 2.1.1. Персональные данные могут быть получены Администрацией только

### способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. При этом получение электронного согласия, а также разъяснение субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПДн дать электронное согласие на их получение, возлагается на Организации. В случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн ему должны быть разъяснены юридические последствия такого отказа **(Приложение № 1 к Положению).**

## 2.1.2.Работники Администрации имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

## 2.1.3.Работники Администрации, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

## Порядок обработки персональных данных.

### Обработка персональных данных может осуществляться только в заявленных целях.

### При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

### При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Организации не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

## Порядок защиты персональных данных.

### Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

### Оператор обязан при обработке персональных данных субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

### Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов ПДн.

### Применять технические средства охраны и сигнализации.

### Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, типовое обязательство работника Администрации о неразглашении информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну и о прекращении обработки такой информации в случае расторжения с ним трудового договора **(приложение № 2 к Положению).**

### Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн.

### Запретить допуск к персональным данным субъектов ПДн работников Администрации, не включенных в Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных системах персональных данных Администрации, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах персональных данных Администрации.

### Защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн.

### Копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

### Субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

# Хранение персональных данных

## Сведения о субъектах ПДн в Администрации на материальных носителях должны храниться в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и (или) опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у ответственных работников.

## Материальные носители ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

## Обязанности по организации хранения сведений о субъектах ПДн, заполнения, хранения и выдачи документов, содержащих персональные данные, в ИСПДн возлагаются на Ответственного за обработку и защиту информации.

## Съемные электронные носители, на которых хранятся резервные копии персональных данных субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации.

## В процессе хранения персональных данных субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

# Передача персональных данных

## При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать требования, установленные законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

# Уничтожение персональных данных

## Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки ПДн.

## Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## При необходимости уничтожения персональных данных Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

### Уничтожение ПДн в ИСПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите информации.

### Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

### Персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных.

### После окончания процедуры удаления персональных данных комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных должен быть составлен акт уничтожения персональных данных.

# Реагирование на запросы субъектов ПДн и их законных представителей

## Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (**Приложение № 3).**

## При рассмотрении запросов, поступающих от субъектов ПДн и их законных представителей, Организации руководствуется Правилами рассмотрения запросов (**Приложение № 4**).

## Все обращения, поступающие от субъектов ПДн и их законных представителей, должны регистрироваться ответственным за обработку и защиту Информации в соответствующем журнале (**Приложение № 5 к Положению**).

## Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган (**Приложение № 6 и № 7 к Положению**).

# Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

## Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Лист ознакомления

с положением об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации Крутинского муниципального района

| № п/п | ФИО | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |