

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 декабря 2024 № 593 - п

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района Омской области

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития и поддержки малого предпринимательства на территории Крутинского муниципального района Омской области, в соответствии с постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № 901 «Об утверждении муниципальной программы Крутинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Крутинского муниципального района Омской области», руководствуясь положениями Бюджетного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Крутинского муниципального района Омской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Трутаев В.Е.), отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Грохотова Т.С.).

Глава Крутинского

муниципального района В. Н. Киселёв

Приложение

к постановлению Администрации

Крутинского муниципального района

Омской области

от 18 декабря 2024 г. № 593 -п

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - гранты) субъектам малого предпринимательства Крутинского муниципального района Омской области, порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. Главным распорядителем средств бюджета Крутинского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования) на соответствующий финансовый год, является Администрация Крутинского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Крутинского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Крутинского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Крутинского муниципального района Омской области от 13.11.2013 года № 901 (далее - муниципальная программа), на реализацию мероприятий подпрограммы Крутинского муниципального района Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области».

4. Целью предоставления гранта являются:

- создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства в Крутинском муниципальном районе Омской области;

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности;

- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

- выполнение мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы субъектов малого бизнеса.

Основными задачами конкурса являются:

- утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений муниципального района;

- стимулирование предпринимательской и инвестиционной инициативы в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами;

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

Цель предоставления гранта обеспечивает достижение целей регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые субъектами малого предпринимательства в течение одного года.

5. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Крутинского муниципального района Омской области <https://krutinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>, где размещается информация о проведении отбора (конкурса) и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам отбора (конкурса).

6. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368)«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории Крутинского муниципального района Омской области, впервые принявшим решение о создании собственного дела в Крутинском муниципальном районе Омской области в приоритетных сферах деятельности, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

7. К участию в отборе допускаются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368)«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, планирующие заняться предпринимательской деятельностью на территории Крутинского муниципального района, относящиеся к следующим приоритетным группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодая семья, имеющая детей, состоящая в первом зарегистрированном браке, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальным предприятиям;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки.

8. Для участников отбора устанавливаются следующие условия:

Осуществление деятельности в следующих приоритетных сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство;

Критериями отбора в отношении социальных предприятий являются:

1) реализация субъектами малого предпринимательства, впервые признанными либо подтвердившими статус социального предприятия проекта, на реализацию которого из местного бюджета Крутинского муниципального района ранее не выдавался грант (субсидия);

2) наличие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=232)Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенных в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года.

II. Порядок проведения отбора

9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта (далее - грантополучатель), исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Единый портал), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://krutinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/obyavleniya/> в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о проведении отборас указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале);

2)сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;

4) результатов предоставления грантов в соответствии с [пунктом 38](#P225) настоящего Порядка;

5) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 12](#P91)настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с [приложениями № 1](#P303), [2](#P404) настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с [пунктами 20](#P160) - [23](#P181) настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

11. Конкурс проводится по следующим этапам:

1) информирование о начале конкурса;

2) прием заявок на участие в конкурсе;

3) предварительный отбор проектов;

4) публичная защита проектов и определение итогов конкурса;

5) заключение Соглашений с победителями конкурса.

12. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие на дату подачи заявки, направленного субъектом малого предпринимательства для участия в отборе, следующим требованиям:

а) получатель гранта в форме субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления гранта реквизитов соответствующих актов;

б) грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта;

г) грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999)«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения;

е) у грантополучателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления грантов, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2) участники не должны получать средства из бюджета Крутинского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Крутинского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

3) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявки:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Крутинского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

б) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

13. Заявка представляется участником в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора (конкурса).

Внесение субъектами малого предпринимательства изменений в свою заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Участники конкурсного отбора вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Администрацию уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления субъекта малого предпринимательства.

Заявка подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня представления в Администрацию уведомления, указанного в [абзаце третьем](#P109) настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

На момент проведения конкурсного отбора участник конкурсного отбора может подавать заявку на участие только один раз.

14. С заявкой участники предоставляют следующие документы:

1) проект в соответствии с [требованиями](#P496) к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) [справку](#P526) о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником;

3) [расчет](#P586) суммы грантовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

4) календарный план реализации проекта;

5) дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

15. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в [пункте 14](#P112) настоящего Порядка, предоставляют:

1) [заявку](#P303) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную на дату проведения конкурсного отбора;

4) [справку](#P647) о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную помесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

5) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

6) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

7) документы, указанные в [подпунктах 2](#P103), [3 пункта 12](#P104), участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

16. Физические лица вместе с документами, указанными в [пункте 14](#P112) настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку согласно [приложению № 2](#P404) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в [пункте 7](#P53) настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте 4, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается у государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени;

б) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

в) сведения, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

г) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

д) сведения, подтверждающие место жительства;

е) сведения об инвалидности;

ж) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

17. Издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются.

Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

18. В целях принятия решения об определении победителей конкурса и предоставлении грантов создается Конкурсная комиссия, состав комиссии, порядок ее работы утверждается распоряжением Администрации Крутинского муниципального района одновременно с принятием решения о проведении конкурса в текущем календарном году. В состав Комиссии входят:

- представители Администрации Крутинского муниципального района – не менее 3-х человек;

- Председатель Крутинского районного Совета;

- Глава Крутинского городского поселения;

- представитель службы занятости населения Крутинского района;

- индивидуальный предприниматель.

Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

19. Проект, заявленный на отбор, должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) осуществление деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство;

3) срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом;

4) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня реализации проекта;

5) осуществление предпринимательской деятельности по заявленному проекту не менее трех лет после заключения соглашения.

20. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям [пунктов 7](#P53), [12](#P91) настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям [пункта 19](#P144) настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

5) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Крутинского муниципального района Омской области в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка;

6) реализация субъектами малого предпринимательства, впервые признанными либо подтвердившими статус социального предприятия проекта, на реализацию которого из местного бюджета Крутинского муниципального района ранее не выдавался грант (субсидия).

21. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 7](#P53), [12](#P91)настоящего Порядка;

2) несоответствие проекта требованиям [пункта 19](#P144) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком и объявлением (информационным сообщением) о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) регистрация за пределами Крутинского муниципального района Омской области.

22. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Крутинского муниципального района одновременно с принятием решения о проведении конкурса в текущем календарном году. В состав Комиссии входят:

- представители Администрации Крутинского муниципального района – не менее 3-х человек;

- Председатель Крутинского районного Совета;

- Глава Крутинского городского поселения;

- представитель службы занятости населения Крутинского района;

- индивидуальный предприниматель.

При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии оценки:

1) Сфера реализации представленного проекта:

- обрабатывающие производства – 4 балла;

- сельское хозяйство – 4 балла;

- социальное предпринимательство – 4 балла;

- строительство – 3 балла;

- оказание жилищно-коммунальных услуг – 3 балла;

- оказание транспортных услуг – 3 балла;

- туристическая деятельность – 2 балла;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность – 2 балла;

- общественное питание –1 балл;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств – 1 балл;

- бытовое обслуживание- 1 балл;

- организация розничной и оптовой торговли - 0 баллов;

- прочее - 0 баллов;

2) Планируемый рост средней численности работников участника конкурса к концу реализации бизнес- проекта:

- увеличение средней численности работников отсутствует - 0 баллов;

- увеличение средней численности на 1 работника- 1 балл;

- увеличение средней численности на 2 работника - 2 балла;

- увеличение средней численности на 3 работника;

- увеличение средней численности свыше 3 работников - 4 балла;

3) Качество проработки технико-экономического обоснования бизнес –проекта участника конкурса:

- технико-экономическое обоснование не соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 0 баллов;

- технико-экономическое обоснование частично соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию (отсутствует описание отдельных составляющих технико-экономического обоснования), - 1 балл;

- технико-экономическое обоснование соответствует требованиям, предъявляемым к его содержанию, - 2 балла.

4) Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, и минимального размера оплаты труда, с учетом районного коэффициента, на дату подачи конкурсной заявки (далее - МРОТ):

- ниже МРОТ - 0 баллов;

- равен МРОТ - 1 балл;

- выше МРОТ от 1 до 25 процентов включительно - 2 балла;

- выше МРОТ от 26 до 50 процентов включительно - 3 балла;

- выше МРОТ более чем на 50 процентов - 4 балла;

5) Востребованность бизнес – проекта для социально-экономического развития Крутинского муниципального района Омской области:

- низкая востребованность - 1 балл;

- средняя востребованность - 2 балла;

- высокая востребованность - 3 балла;

6) Ресурсообеспеченность бизнес – проекта:

- высокая ресурсообеспеченность (соотношение заявленной суммы субсидии к затратам, связанным с приобретением оборудования в целях, указанных в технико-экономическом обосновании проекта, составляет менее 15 процентов) - 1 балл;

- средняя ресурсообеспеченность (соотношение заявленной суммы субсидии к затратам, связанным с приобретением оборудования в целях, указанных в технико-экономическом обосновании проекта, составляет от 16 до 30 процентов)- 2 балла;

- низкая ресурсообеспеченность(соотношение заявленной суммы субсидии к затратам, связанным с приобретением оборудования в целях, указанных в технико-экономическом обосновании проекта, составляет от 31 до 50 процентов) - 3 баллов.

23. Количественная оценка в баллах определяется как сумма оценок всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию. Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки. Победителями конкурсного отбора признаются участники, количественная оценка проектов которых набрала наибольшее количество баллов.

24. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Крутинского муниципального района Омской области на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы.

25. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктом 29](#P199) Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

III. Условия и порядок предоставления грантов

26. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства критериям отбора, установленным [пунктами 7](#P53), [12](#P91) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности, представленной субъектом малого предпринимательства информации;

3) несоответствие представленных субъектом малого предпринимательства документов требованиям, определенным [пунктами 14](#P112) - [16](#P126) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий, между субъектами малого предпринимательства;

5) признание субъекта малого предпринимательства уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 33](#P208) настоящего Порядка;

6) в бюджете Крутинского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

27. Информация о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Администрацией субъекту малого предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства).

28. Субъект малого предпринимательства вправе по предварительному согласованию с Администрацией (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства)) в рамках размера гранта, определенного в соответствии с [пунктом 29](#P199) настоящего Порядка:

1) перераспределить средства гранта между планируемыми затратами, связанными с реализацией проекта и предусмотренными [подпунктом 1 пункта 4](#P45) настоящего Порядка, в пределах 15 процентов их общего объема;

2) изменить календарные сроки реализации планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и предусмотренных [подпунктом 1 пункта 4](#P45) настоящего Порядка, при условии соблюдения срока, установленного в [подпункте 5 пункта 30](#P205).

29. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства.

30. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

1) регистрация победителем отбора в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

3) согласие грантополучателя на осуществление Администрацией, Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного настоящим Порядком;

4) запрет приобретения субъектом малого предпринимательства за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в [пункте 5.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7609) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) использование субъектом малого предпринимательства гранта в соответствии с целями, предусмотренными [пунктом 4](#P44) настоящего Порядка и указанными в информации о реализуемом проекте, в срок не позднее одного года с момента заключения Соглашения.

31. О принятом Конкурсной комиссией решении участники уведомляются Администрацией в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

32. Предоставление грантов осуществляется путем заключения между победителем отбора и Администрацией соглашения о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий по форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района (далее – типовая форма).

33. Соглашение о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола Конкурсной комиссии в срок не позднее 20 календарных дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой субъект малого предпринимательства признается уклонившимся от заключения соглашения.

34. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных [соглашений](#P1263) в соответствии с типовой формой.

35. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с [подпунктом 2 пункта 30](#P202) настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

37. Соглашение о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий предусматривает:

1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки;

3) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

4) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

5) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

7) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;

8) условие о проведении финансовым органом Крутинского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий получения грантополучателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Крутинского муниципального района Омской области, предоставивших указанные средства;

9) в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

38. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) обеспечение софинансирования расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта не менее 15% от размера грантовой поддержки, в срок не позднее одного года, с момента подписания Соглашения;

2) количество вновь созданных рабочих мест на период не менее 6 месяцев;

3) реализация заявленных проектов;

4) осуществление субъектами малого предпринимательства хозяйственной деятельности не менее трех лет после заключения Соглашения.

39. Гранты из бюджета Крутинского муниципального района Омской области перечисляются через лицевой счет Администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий.

40. Информация об участниках конкурсного отбора, о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе о размерах предоставляемых грантов размещается в течение 5 дней с момента подведения итогов конкурсного отбора (после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии) на официальном сайте Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

41. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

IV. Требования в части представления отчетности,

осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления гранта и ответственности за их

нарушение

42. Субъекты малого предпринимательства представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значения результата предоставления гранта - в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает установленный [подпунктом 1 пункта 38](#P226) настоящего Порядка срок достижения значения результата, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет об использовании собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере, указанном в [подпункте 1 пункта 38](#P226) настоящего Порядка, - в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекают календарные сроки осуществления планируемых затрат, установленные в информации о проекте, но не позднее срока, указанного в [подпункте 1 пункта 38](#P226) настоящего Порядка.

Отчеты, указанные настоящем пункте, представляются субъектами малого предпринимательства по форме, установленной Администрацией в соглашении.

43. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета Крутинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления грантов и ответственности

за их нарушение

44. Администрация, финансовый орган Крутинского муниципального района в обязательном порядке проводят проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

45. В отношении субъектов малого предпринимательства, получателей средств гранта:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

46. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства (грантополучателями) условий предоставления гранта, установленных 30 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет субъекту малого предпринимательства (грантополучателями) требование о возврате гранта (средств, полученных на основании соглашения (далее - средства гранта)).

Требование о возврате гранта (средств гранта) направляется субъекту малого предпринимательства (грантополучателям) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства (грантополучателей)).

Грант подлежит возврату субъектом малого предпринимательства (грантополучателям) в местный бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате гранта (средств гранта).

47. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства (грантополучателям) условия предоставления гранта, установленного [подпунктом д пункта 30](#P200) настоящего Порядка, возврату в местный бюджет подлежит грант (средства гранта) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования средств гранта на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 30](#P204) настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату в местный бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

48. В случае недостижения субъектом малого предпринимательства значения результата предоставления гранта, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 30](#P205) настоящего Порядка, возврату в местный бюджет подлежит грант в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = Vгранта x K, где:

Vвозврата - размер гранта (части гранта), подлежащий возврату, рублей;

Vгранта - размер предоставленного гранта в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии.

49. Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность пользования грантом) определяется по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

50. Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает меньшую эффективность пользования грантом) определяется по формуле:

K = 1 - S / T

В случае недостижения получателем гранта в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенного гранта размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлен грант, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления гранта исходя из суммы предоставленного гранта.

При недостижении получателем гранта в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта)).

В случае недостижения грантополучателем в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенного гранта размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта суммы предоставленного объединенного гранта.

51. Субъекты малого предпринимательства освобождаются от ответственности, установленной [пунктом 30](#P200) настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления гранта на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное субъектом малого предпринимательства, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления гранта, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются субъектом малого предпринимательства к отчету о достижении значения результата предоставления гранта, представляемому в Администрацию в соответствии с [пунктом 42](#P239) настоящего Порядка.

Администрация рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт об освобождении субъекта малого предпринимательства от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта либо об отсутствии оснований для освобождения субъекта малого предпринимательства от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта.

В случае отсутствия оснований для освобождения субъекта малого предпринимательства от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет субъекту малого предпринимательства требование о возврате гранта.

52. Требование о возврате остатков гранта направляется субъекту малого предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору субъекта малого предпринимательства).

Остатки гранта подлежат возврату в местный бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения субъектом малого предпринимательства требования о возврате остатков гранта.

53. В случае нарушения субъектом малого предпринимательства (получателями гранта) сроков возврата гранта, остатков гранта (средств гранта), установленных в соответствии с [пунктами 46](#P255), [52](#P287) настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим субъектам

малого предпринимательства и

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на создание и

развитие собственного бизнеса на

территории Крутинского муниципального

района Омской области

ЗАЯВКА

юридического лица/индивидуального предпринимателя

на предоставление гранта в форме субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименование юридического лица - претендента на участие в конкурсе |  |  |
| 2. | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |  |
| 3. | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |  |
| 4. | Юридический адрес |  |  |
| 5. | Фактический адрес |  |  |
| 6. | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491114)) |  |  |
| 7. | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |  |
| 8. | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |  |
| 9. | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |  |
| 10. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |  |
| 11. | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, N расчетного счета) |  |  |

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 12 Порядкапредоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района Омской области.

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Крутинским муниципальным районом Омской области.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве \_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | м.п. |  |  |

заполняется должностным лицом Администрации, принявшим заявление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации заявления | " |  | | " |  | | | | 20 |  | г. |
| Время регистрации заявления | | | | | час |  | | | мин. | | |
| Регистрационный номер | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  | | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | | |

Приложение №2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим субъектам

малого предпринимательства и

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на создание и

развитие собственного бизнеса на

территории Крутинского муниципального

района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица на предоставление гранта в форме субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. |  |
| 2. | Место регистрации |  |
| 3. | Фактическое место жительства |  |
| 4. | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
| 5. | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
| 6. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| 7. | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 12 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на создание и развитие собственного бизнеса на территории Крутинского муниципального района Омской области.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

Настоящим гарантирую на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки обеспечить создание новых рабочих мест.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой для конкурсного отбора информации обо мне как об участнике конкурсного отбора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | м.п. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| м.п. |  |  |  |  |

заполняется должностным лицом Администрации, принявшим заявление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации заявления | " |  | | " |  | | | | 20 |  | г. |
| Время регистрации заявления | | | | | час |  | | | мин. | | |
| Регистрационный номер | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  |  | | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | | |

Приложение №3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим субъектам

малого предпринимательства и

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на создание и

развитие собственного бизнеса на

территории Крутинского муниципального

района Омской области

ТРЕБОВАНИЯ

к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;

- краткая характеристика отрасли деятельности;

- сроки реализации проекта;

- анализ спроса-предложения;

- основные потребители продукции (услуг);

- основные конкуренты;

- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесячно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение №4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим субъектам

малого предпринимательства и

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на создание и

развитие собственного бизнеса на

территории Крутинского муниципального

района Омской области

СПРАВКА

о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу, руб. | Общая сумма расходов, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | X |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение №5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим субъектам

малого предпринимательства и

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на создание и

развитие собственного бизнеса на

территории Крутинского муниципального

района Омской области

РАСЧЕТ

суммы грантовой поддержки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Общая сумма расходов, руб. | в том числе за счет средств | |
| гранта | собственных |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение №6

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим субъектам

малого предпринимательства и

физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг на создание и

развитие собственного бизнеса на

территории Крутинского муниципального

района Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной

начисленной заработной плате в расчете на одного работника

за период, прошедший со дня государственной регистрации

до первого числа месяца подачи заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период (календарный месяц) | Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб. | Среднесписочная численность, человек |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |