**КРУТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**( 58 - я сессия шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_ декабря 2024 года № \_\_\_\_

р.п. Крутинка

О внесении изменений в решение Крутинского

районного Совета №114 от 27.10.2021 г. «Об

утверждении Положения о муниципальном

жилищном контроле на территории Крутинского

муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Крутинского муниципального района, Крутинский районный Совет

Р Е Ш И Л:

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Крутинского муниципального района Омской области утвержденное решением Крутинского районного Совета №114 от 27.10.2021года изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на сайте Крутинского муниципального района www.krutin.omskportal.ru.

Председатель Крутинского Глава Крутинского

районного Совета муниципального района

Омской области Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. П. Афанасьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Киселёв

Приложение к решению сессии

Крутинского районного Совета

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» декабря 2024 г.

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Крутинском муниципальном районе Омской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Крутинском муниципальном районе Омской области (далее – муниципальный контроль).

2. Объектом муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

 Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных пунктами 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Крутинского муниципального района Омской области(далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

4. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является *заместитель начальника отдела экономики и имущественных отношений Администрации , начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации.*

5.Должностным лицом, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель органа местного самоуправления.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

6. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям**

 7. Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережений;

4) обобщение правоприменительной практики.

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательный требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-фЗ).

9. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об организации и осуществления муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

11. Письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 10, осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

12. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультирований в журнале учета консультаций.

13. В случае поступления в орган пяти однотипных обращений от разных контролируемых лиц по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, орган осуществляет консультирование посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пятого однотипного обращения.

14. При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Контролируемые лица вправе после получения предостережения, предусмотренного статей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее течение 30 дней со дня регистрации предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, также возражения могут подаваться непосредственно в контролирующий орган (нарочно), либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, Ф.И.О. должностного лица, объявившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

 В случае необходимости в подтверждении своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

16. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается оно из следующих условий:

- удовлетворить возражение в отношении предостережения в форме отмены объявленного предостережения;

- отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

18. Обобщение правоприменительной практики организации о проведение муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

**4. Осуществление муниципального контроля**

19. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит.

В связи с тем, что при осуществлении муниципального контроля системы оценки и управления рисками не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные Крутинским районным Советом (приложение № 1 к настоящему Положению).

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

20. В решении о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

21. Документарная поверка проводится по месту нахождения контрольного органа в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки должностными лицами контрольного органа рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребованиедокументов*.*

22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится должностными лицами контрольного органа посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в цели оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов.

23. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

24. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений.

25. Для фиксации должностным лицом, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения выездных проверок.

26. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

27. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контролирующего органа решения о применении фотосъемки, аудио-и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио-и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации ведении фотосъемки, аудио-и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио-и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

28. Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, дедушки, бабушки) или близкого родственника супруга (супруги);

2) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенка, родителями;

3) нахождения под стражей;

4) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

5) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

К информации прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, указанный контролируемым лицом.

29. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи) объектов контроля.

**5. Результаты контрольных мероприятий**

30. Результаты контрольных мероприятий оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

**6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц**

31. Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**7. Оценка результативности и эффективности деятельности**

**контрольного органа при осуществлении**

**муниципального контроля**

32. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаютсяКрутинским районным Светом.

33. Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Крутинском муниципальном районе Омской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией Крутинского муниципального района Омской области

**муниципального жилищного контроля в Крутинского муниципального района Омской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.