

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от декабря 2024 № - п

Об утверждении Порядка принятия Администрацией Крутинского муниципального района Омской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь Уставом Крутинского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок принятия Администрацией Крутинского муниципального района Омской области решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Трутаев В.Е.), отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Грохотова Т.С.).

Глава Крутинского

муниципального района В. Н. Киселёв

Приложение

к постановлению Администрации

Крутинского муниципального

района Омской области

от декабря 2024 г. № -п

ПОРЯДОК

принятия Администрацией Крутинского муниципального района

Омской области решений о наличии потребности в остатках субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, не использованных

в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия Администрацией Крутинского муниципального района Омской области (далее - Администрация), предоставившей из районного бюджета субсидии, в том числе гранты в форме субсидий (далее - субсидии), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии), в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем шестым пункта 2, абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения их затрат, решений о наличии потребности в использовании получателями субсидий остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее соответственно - решение о наличии потребности в остатках субсидий, остатки субсидий).

2. Получатель субсидии в случае, если возможность осуществления им расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, установлена порядком предоставления указанной субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Крутинского муниципального района Омской области (далее - Порядок предоставления субсидии), в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в Администрацию в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) обращение о наличии потребности в остатках субсидии (далее - обращение) с указанием:

1) получателя субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) кода классификации расходов районного бюджета по предоставлению субсидии;

4) размера субсидии и остатка субсидии, включая суммы, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, установленные положениями соответствующего порядка предоставления субсидии, исходя из объема обязательств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (далее - сумма потребности);

5) причины возникновения остатков субсидии;

6) реквизитов порядка предоставления субсидий и соглашения о предоставлении субсидии.

3. К обращению прилагаются документы, подтверждающие наличие не исполненных до начала текущего финансового года обязательств получателя субсидии, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии (далее - неисполненные обязательства).

4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в обращении и документах, подтверждающих наличие неисполненных обязательств.

5. Администрация до 15 февраля текущего финансового года:

1) рассматривает поступившие от получателей субсидий обращения и документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств;

2) согласует решение о наличии потребности в остатках субсидии или решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств) с Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

3) принимает в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности в остатках субсидии или решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств).

Администрация несет ответственность за обоснованность принимаемых решений, предусмотренных настоящим пунктом.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств) являются:

1) превышение размера суммы потребности над размером неисполненных обязательств;

2) превышение размера суммы потребности над размером остатков субсидии;

3) обязательства получателя субсидии возникли позднее 31 декабря отчетного финансового года;

4) неисполненные обязательства не соответствуют цели предоставления субсидии;

5) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной информации, указанной в обращении и документах, подтверждающих наличие неисполненных обязательств.

7. Решение о наличии потребности в остатках субсидии либо об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Администрацией направляется получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

8. При устранении причин отказа в предоставлении остатков субсидии получатель субсидии имеет право в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, повторно направить Администрации обращение и документы, подтверждающие наличие неисполненных обязательств.