КРУТИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

**( 59-я сессия шестого созыва)**

Р Е Ш Е Н И Е

« 29 » января 2025 года № 429

р.п. Крутинка

О внесении изменений в решение Крутинского

районного Совета от 29.07.2020 года № 450

«Об утверждении Положения о порядке управления

и распоряжения муниципальным имуществом в

Крутинском муниципальном районе Омской области»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.03г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 46 Устава Крутинского муниципального района, Крутинский районный Совет

Р Е Ш И Л:

 1. Внести в решение Крутинского районного Совета от 29.07.2020 года № 450 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Крутинском муниципальном районе Омской области» (далее – Положение) следующие изменения:

 1.1 Раздел V Положения изложить в следующей редакции:

 «ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ, ПО МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ» и определяет правила организации продажи имущества, находящегося в собственности Крутинского муниципального района Омской областипо минимально допустимой цене.

2. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

 При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена государственного или муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

 Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена государственного или муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

1) устанавливает место и срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок). Продолжительность приема заявок должна быть не менее чем 50 дней;

2) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества;

3) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

4) определяет место, дату и время подведения итогов продажи имущества;

5) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном Продавцом порядке;

6) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

7) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

8) производит расчеты с покупателем;

9) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;

10) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Порядком.

4. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене государственного или муниципального имущества.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

5. При этом Порядок организации и проведения продажи в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

7. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

 Заявки со всеми прилагаемыми к ним в соответствии с федеральным законом документами направляются претендентом или его полномочным представителем по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок (возможна подача в форме электронных документов).

8. Форма бланка заявки утверждается Продавцом и приводится в информационном сообщении.

 Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи государственного или муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи государственного или муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене государственного или муниципального имущества.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене государственного или муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене государственного или муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене государственного или муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене государственного или муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого государственного или муниципального имущества не ограничен.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой, с отметкой Продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

9. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

10. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене государственного или муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

11. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

12. Подведение итогов продажи имущества начинается в объявленные в информационном сообщении время и день по адресу, указанному в информационном сообщении.

13. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

14. После рассмотрения заявок и документов претендентов Продавец приступает к определению покупателя имущества путем рассмотрения предложений о цене приобретения имущества, содержащихся в запечатанных конвертах. Перед вскрытием конвертов проверяется их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Предложения о цене должны быть изложены на русском языке и подписаны претендентом (полномочным представителем претендента).

При вскрытии конвертов с предложениями о цене имущества могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

15. Покупателем государственного или муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества.

16. Решение о признании претендента покупателем имущества оформляется протоколом об итогах продажи имущества (далее - Протокол), который должен содержать:

1) дату его составления;

2) сведения об имуществе;

3) общее количество зарегистрированных заявок;

4) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества по каждому претенденту с указанием причины отказа;

5) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

6) сведения о претенденте, признанном покупателем имущества;

7) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

8) иные необходимые сведения.

Протокол оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, другой направляется покупателю имущества одновременно с уведомлением о признании претендента покупателем имущества. Протокол является документом, удостоверяющим право покупателя на заключение договора купли-продажи имущества.

17. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения договора купли-продажи государственного или муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с момента истечения пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены государственного или муниципального имущества, предусмотренной в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

18.Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок и документов ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в Протоколе.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА,

ЕГО ОПЛАТЫ И ПЕРЕДАЧИ ПОКУПАТЕЛЮ

16. Заключение договора купли-продажи государственного или муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

17. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества в порядке, предусмотренном решением об условиях приватизации и договором купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого покупателем государственного или муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

20. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

21. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на сайте Крутинского муниципального района и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением Решения возложить на отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района (Грохотова Т.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Крутинскогорайонного СоветаОмской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Афанасьев | Глава Крутинского муниципального района Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Киселёв |