



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 ноября 2024 года
р.п. Крутинка

№ 230 -р

О проведении отбора получателей субсидий из районного бюджета

1. Провести отбор получателей субсидий из районного бюджета юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения с 26.11.2024 по 02.12.2024 года.

2. Отделу экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района Омской области (Грохотова Т.С.) в срок до 06.12.2024 года рассмотреть заявки участников отбора получателей субсидий районного бюджета юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – субсидий).

3. Утвердить состав Комиссии по отбору получателей субсидий и определению размера субсидий (далее – Комиссия), предоставляемых в 2024 году (приложение № 1).

4. Утвердить Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить порядок отбора получателей субсидий в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района (Трутаев В.Е.), отдел экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района (Грохотова Т.С.).

Основание: ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 решения Крутинского районного Совета от 25.12.2019 года № 397 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Крутинском муниципальном районе Омской области», Порядок отбора получателей субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Администрации Крутинского муниципального района № 266-п от 01.06.2022 года.

Глава Крутинского
муниципального района



В.Н.Киселёв

Грохотова Т.С. *А.И.В.*

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий и определению размера субсидий (далее - Комиссия) предоставляемых в 2024 году из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

Председатель Комиссии – Грохотова Т.С. – начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района.

Секретарь Комиссии – Усачёва М. В. – главный специалист отдела экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района.

Члены Комиссии:

1. Должина М.С. – начальник бюджетного отдела Комитета финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района;
2. Василевский А.А. – заместитель начальника отдела экономики и имущественных отношений Администрации Крутинского муниципального района;
3. Остапенко Н.А. – начальник сектора строительства и архитектуры Администрации Крутинского муниципального района;
4. Лаптева А.С. - главный специалист по правовым вопросам Администрации Крутинского муниципального района.

Порядок

деятельности Комиссии по отбору получателей субсидий и определению размера субсидий предоставляемых в 2024 году из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

1. Комиссия проводит проверку на соответствие предоставленных документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами критериям и условиям, определенным Порядком предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также полноту их предоставления в соответствии с Порядком предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области № 266-п от 01.06.2022 года (далее – Порядок предоставления субсидий), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для участников отбора, а также единство требований, объективность оценок, гласность и конфиденциальность.

3. При проведении заседания, Комиссия определяет претендентов на получение в 2024 году из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии присутствовавшими на заседании Комиссии.

9. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе от их предоставления в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов.

10. Подписанный протокол является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Крутинского муниципального района о предоставлении в 2024 году из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

11. Комиссия в течение 5 рабочих дней после принятия решения письменно извещает юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или физическое лицо о приложении к заявлению неполного комплекта документов и (или) в случае предоставления недостоверной информации.

Порядок

отбора получателей субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора получателей субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок), определяет состав документов и порядок их предоставления в Администрацию Крутинского муниципального района соискателями права получения субсидий на указанные цели, а так же иные требования к соискателям субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Соискателями субсидий из районного бюджета могут являться юридические лица любой организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства по направлению водоснабжения и водоотведения.

1.3. Субсидии предоставляется хозяйствующим субъектам, действующим на территории Крутинского муниципального района, на безвозмездной и безвозвратной основе, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, в области водоснабжения и водоотведения.

1.4. Размер субсидии не может превышать сумму, установленную на эти цели бюджетной росписью Администрации Крутинского муниципального района и кассовым планом исполнения районного бюджета на 2024 год.

2. Условия, цели и порядок предоставления субсидии

2.1. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии на конкурсной основе, следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Крутинского муниципального района на цели, установленные пунктом 2 Порядка предоставления субсидий;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Крутинского муниципального района, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8.1) получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии,
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии,
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,

предусмотренным настоящим подпунктом участник должен представить следующие документы:

- заверенные копии исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих цели предоставления субсидии,
- заверенную копию штатного расписания (иного документа), подтверждающего наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии,
- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (заверенные копии документов о государственной регистрации права на недвижимое имущество, документов, подтверждающих наличие на законном основании движимого имущества).

В случае если субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов по кредитам, выданным кредитными организациями (займам, выданным микрофинансовыми организациями) по льготным ставкам, требования, предусмотренные подпунктами первым и третьим абзаца 1 настоящего пункта не применяются к участникам отбора.

2.2 Предоставление субсидий осуществляется на следующих условиях:

1) соответствие получателей субсидий критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 Порядка предоставления субсидий;

2) достоверность представленных сведений;

3) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение;

4) достижение значения результата предоставления субсидий;

5) запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

2.3. Для рассмотрения возможности получения субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидий, направляют в Администрацию Крутинского муниципального района Омской области документы, необходимые для подтверждения соответствия получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий:

1) предложение по форме, устанавливаемой Администрацией, которое включает в том числе согласие на публикацию на едином портале информации о получателях субсидий, о подаваемом предложении, иной информации о получателях субсидий, связанной с соответствующим отбором;

2) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получателями субсидий подается предложение (для юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в

котором получателями субсидий подается предложение (для индивидуальных предпринимателей);

5) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у получателей субсидий потребности в предоставлении субсидий (с приложением расчета (сметы) планируемых затрат, указанных в пункте 2 Порядка предоставления субсидий);

б) - заверенные копии исполненных договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих цели предоставления субсидии,

- заверенную копию штатного расписания (иного документа), подтверждающего наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии,

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (заверенные копии документов о государственной регистрации права на недвижимое имущество, документов, подтверждающих наличие на законном основании движимого имущества).

Кроме указанного, соискателем субсидии декларируется:

- отсутствие процедуры банкротства;

- факт осуществления деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Крутинского муниципального района Омской области;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя субсидий, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Копии документов заверяются руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом (копия приказа назначения уполномоченного лица прилагается в составе документов, заверяется руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем).

Получатели субсидий могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).

2.4. В случае предоставления документов на бумажном носителе, указанные в п.2.3. Порядка документы запечатываются в конверт, на котором указывается следующая информация:

- наименование, адрес местонахождения, телефон, вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- «Предложение об участии в конкурсном отборе получателей субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. Порядок проверки предоставленных документов в составе заявки о предоставлении субсидии и выдача заключения о соответствии предоставленных документов

3.1. Администрация Крутинского муниципального района (отдел экономики и имущественных отношений) принимает предложения участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком в течение 10 (десяти) календарных дней следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.2. Отзыв предложений и внесение изменений в поданные предложения осуществляется путем подачи официального заявления участника конкурсного отбора в Администрацию в течение 10 (десяти) календарных дней следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, но не позднее двух рабочих дней до даты окончания

подачи предложений, указанной в объявлении об отборе. Возврат документов Администрацией не осуществляется. Все расходы по подаче предложений осуществляются участниками конкурсного отбора;

3.3. Отбор на этапе рассмотрения предложений проводится Комиссией на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений;

3.4. После окончания установленного срока приема предложений секретарём Комиссии по отбору получателей субсидий и определению размера субсидий в течение трёх рабочих дней готовится заседание Комиссии;

3.5. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений являются:

1) несоответствие получателей субсидий критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 Порядка предоставления субсидий;

2) несоответствие представленных получателями субсидии предложения и документов требованиям к предложению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной получателями субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

4) подача получателями субсидий предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

3.6. Результаты отбора оформляются протоколом отбора. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале и сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора по результатам рассмотрения предложений;

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление получателям субсидий, признанным победителями отбора, для подписания. Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и возвращают в Администрацию. В случае нарушения получателями субсидий установленного в настоящем пункте срока подписания соглашения данные получатели субсидий считаются уклонившимися от заключения соглашения;

3.8. Результат предоставления субсидии - степень реализации мероприятий, указанных в предложении (процентов).

Приложение

к Порядку отбора получателей субсидий и определению размера субсидий (далее - Комиссия) предоставляемых в 2024 году из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

В Администрацию
Крутинского муниципального
района Омской области

Предложение

о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения.

1. Наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, _____ или _____ физического _____ лица):

2. ИНН/КПП/ОГРН (ОГРНИП): _____

3. Юридический адрес (адрес места жительства для физических лиц) : _____

5. Телефон: _____ Факс: _____

6. Вид осуществляемой деятельности:

7. Прошу предоставить субсидию для:

8. К предложению прилагаются:

1.

2.

9. Банковские реквизиты для зачисления суммы субсидии

р/с

БИК

к/с

Наименование и местонахождение банка

Руководитель _____ /ФИО/

МП

подпись