Приложение

к постановлению Администрации

Крутинского муниципального

района Омской области

от 27 ноября 2024 г. № 555 -п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность

в социальной сфере

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В соответствии с [подпрограммой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=219324&dst=101024) «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере на территории Крутинского муниципального района Омской области» (далее - подпрограмма) муниципальной программы Крутинского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Крутинского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Крутинского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № 900-п (ред. от 30.11.2023 г.) предусмотрена субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - субсидия).

Субсидию предоставляет Администрация Крутинского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

1.3. В соответствии с [разделом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=219324&dst=101098) 3 подпрограммы целью предоставления субсидий является обеспечение создания условий для эффективного участия социально ориентированных некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Крутинского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидия предоставляется из средств бюджета Крутинского муниципального района Омской области (далее - бюджет муниципального района) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые некоммерческими организациями в текущем финансовом году.

Направления затрат, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии:

- расходы на реализацию проектов, мероприятий, включенных в календарный план мероприятий и на оплату иных услуг, связанных с реализацией проектов;

1.7. Информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а с 01.01.2025 года на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – официальный сайт, сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок в Уполномоченный орган.

Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о проведении отбора размещается на официальном сайте и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.19](#P160) настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.3](#P75) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному [пунктом 2.4](#P84) настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидий и критерии отбора, установленные [пунктами 2.2](#P74) настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.4](#P84) настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.6](#P99) настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.5](#P93) настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.7](#P103) настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.8](#P105) настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 2.12](#P119) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, осуществляющие на территории Крутинского муниципального района деятельность в социальной сфере, не менее одного года.

2.3. Критерием отбора является соответствие некоммерческих организаций, участвующих в отборе, по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета муниципального района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4. В целях участия в отборе некоммерческая организация представляет в Уполномоченный органа в установленный им срок:

1) заявку по форме согласно [приложению](#P222) к настоящему Порядку, которая включает в том числе сумму запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка должна включать в том числе расчет планируемых затрат на финансовое обеспечение в произвольной форме с обоснованием;

2) план, содержащий перечень мероприятий, график их проведения на текущий финансовый год и на плановый период, срок и источник финансирования, привлекаемый для их проведения, краткое описание (цели, организаторы, предполагаемое количество и категория участников, содержание);

3) копии учредительных документов участника отбора;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени участника отбора;

5) документы по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P75) настоящего Порядка.

Копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати на каждом листе документа (документов).

Ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P84) настоящего Порядка, комиссия осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов, а также документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P75) настоящего Порядка, в целях чего получает следующую информацию:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

Выписка может быть представлена Получателем субсидии самостоятельно;

2) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

3) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

4) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.6. Участник отбора вправе до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления в Уполномоченный орган уведомления в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#P99) настоящего пункта, возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в данном уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.7. В период рассмотрения заявок Уполномоченным органом заявки, имеющие исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, направляет участнику отбора на доработку.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и направляет ее в Уполномоченный орган не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

2.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 2.2](#P74), [2.3](#P75) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#P84) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#P84) настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Уполномоченным органом.

2.10. Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признаются победителями отбора.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом.

2.11. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименования некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.12. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему планируемых затрат некоммерческой организации, принятых комиссией на осуществление мероприятий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Уполномоченному органу, и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

Сi = К x ai, где:

Сi - размер субсидии i-й некоммерческой организации, рублей;

К - общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

ai - размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий i-й некоммерческой организацией, рублей.

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия (К), определяется по следующей формуле:



S - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

аi1, аi2, аi3...аin - размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий i-й некоммерческой организацией.

2.13. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на и официальном сайте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.14. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

2.15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение некоммерческими организациями отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) использование субсидии на осуществление мероприятия в соответствии с расчетом планируемых затрат и целью предоставления субсидии, указанной в [пункте 1.3](#P42) настоящего Порядка;

3) согласие некоммерческих организаций и иных лиц в соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7184) Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении их Уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в соглашение и в иные договоры (соглашения), предусмотренные [пунктом 3 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7184) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) заключение с Уполномоченным органом соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

2.16. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 2.10](#P112) настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление некоммерческой организации, являющейся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены [пунктом 3.9](#P203) настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения результатов предоставления субсидии;

4) запрет приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7184) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.17. Некоммерческая организация, являющаяся победителем отбора, обязана подписать проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такая некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий некоммерческой организацией в соответствии с планом, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2.4](#P87) настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям [пункта 2.4](#P84) настоящего Порядка или их непредставление (представление в неполном объеме);

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) незаключение соглашения в установленный [пунктом 2.17](#P157) настоящего Порядка.

2.20. Решение о предоставлении субсидий с указанием некоммерческих организаций и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий принимается Уполномоченным органом в форме распоряжения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, указанного в [пункте 2.10](#P112) настоящего Порядка.

Субсидия подлежит перечислению Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

Уполномоченный орган субсидии перечисляет, принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии в форме распоряжения.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) отсутствие или распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Уполномоченному органу;

2) отсутствие соглашения (отказ от заключения соглашения).

О перечислении либо об отказе в перечислении субсидии некоммерческая организация уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием оснований его принятия.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые некоммерческими организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в соглашении, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решений о перечислении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего года.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Некоммерческие организации представляют в Уполномоченный орган:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением годового отчета, который представляется не позднее 15-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета по состоянию на 31 декабря текущего года, который представляется не позднее 15-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

Некоммерческие организации могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 3.1](#P177) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. В отношении некоммерческих организаций:

1) Уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленного Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 2.19](#P160) настоящего Порядка, возврату в бюджет муниципального района подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии - (Vсубсидии x Rфакт / Rплан), где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии;

Rфакт - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Rплан - плановое значение результата предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения некоммерческой организацией условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом 2 пункта 2.16](#P151) настоящего Порядка, возврату в бюджет муниципального района подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

3.7. Некоммерческие организации освобождаются от ответственности, установленной [абзацем вторым пункта 3.5](#P189) настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Уполномоченным органом правового акта.

Сопроводительное письмо, подписанное некоммерческой организацией, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются некоммерческой организацией к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 3.1](#P177) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Уполномоченный орган в указанный срок подготавливает решение об освобождении некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения некоммерческой организации от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

3.8. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в бюджет муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных [пунктами 3.5](#P188), [3.7](#P198) настоящего Порядка.

3.9. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#P42) настоящего Порядка, в случае принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности некоммерческой организации в указанных средствах.

В случае если некоммерческая организация не направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный [пунктом 3.8](#P202) настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если некоммерческая организация направила обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный [пунктом 3.8](#P202), по которому Уполномоченным органом принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении остатков субсидии.

3.10. Требования, указанные в [пунктах 3.5](#P188), [3.7](#P198) настоящего Порядка, направляются некоммерческим организациям в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации).

3.11. В случае нарушения некоммерческой организацией сроков возврата субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с [пунктами 3.8](#P202), [3.9](#P203) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

осуществляющими деятельность

в социальной сфере

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на предоставление субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность

в социальной сфере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование статей затрат)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантирую целевое использование субсидии.

Все сведения и документы, представленные в целях получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

На публикацию информации об участнике отбора на официальном сайте Администрации Крутинского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласен.

Даю согласие на осуществление проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Уведомления, решения, требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, прошу направлять:

┌─┐

│ │ в форме электронного документа (подписанного усиленной

└─┘

квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством;

┌─┐

│ │ в форме документа на бумажном носителе

└─┘

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием количества листов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_