**Как нужно поступить, если работник не согласен с графиком отпусков и отказывается ознакомиться с ним под подпись**

Данный вопрос не содержит прямого регулирования данного вопроса. В такой ситуации работодатель не обязан по требованию работника менять даты его отпуска в графике. Исключение в данной ситуации составляет работник, который по закону имеет право на отпуск в удобное для него время, например, если у него трое и более детей в возрасте до 18 лет, младший из которых не достиг возраста 14 лет (ч. 1, 2, 4 ст. 123, ст. 262.2 ТК РФ). В остальных случаях необходимо составить акт об отказе от ознакомления с графиком отпусков.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).

При этом о времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала (ч. 3 ст. 123 ТК РФ).

Если работодатель откажет в переносе отпуска работнику, который имеет право взять отпуск в удобное для него время в силу закона, то работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ч. 1, 2 ст. 5.27 КоАП РФ.