

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРУТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06. 2012 года № 567
р.п.Крутинка

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации Крутинского муниципального района, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Крутинского муниципального района Омской области,

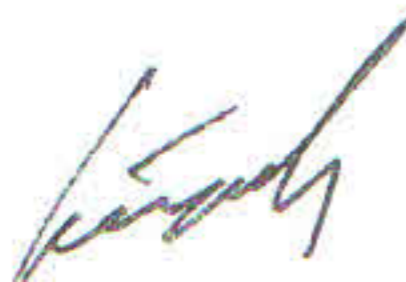
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации Крутинского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Главы Крутинского муниципального района (Емельянов Г.П.).

Глава Администрации Крутинского
муниципального района


В.Н.Киселёв



Приложение
к постановлению
Главы Администрации
Крутинского муниципального района
от 08.08. 2012 года № 261

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации Крутинского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Администрации Крутинского муниципального района (далее – муниципальный район), включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами Главы Крутинского муниципального района (далее – гражданин), запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее – проверка), проводится подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупции в соответствующем органе местного самоуправления муниципального района (далее – подразделение (должностное лицо)), в котором гражданин, замещал должность муниципальной службы муниципального района. Проверка проводится индивидуально в отношении каждого гражданина и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

3. Для проведения проверки подразделение (должностное лицо) ежегодно, до 1 февраля, подготавливает запрос в организацию (организации), отдельные функции государственного управления которой (которых) входили в должностные (служебные) обязанности гражданина (далее – организация).

Указанный запрос подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района и направляется в организацию.

4. Информация, полученная от организаций ежегодно, до 1 мая, представляется руководителю органа местного самоуправления муниципального района.

В случае выявления в ходе проверки нарушений гражданином или работодателем требований законодательства, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы.